



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Pomorze
Zachodnie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Znak sprawy: WUP.XV.262.49.2025.ASzu

**TRYB PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PROWADZONEGO Z ZASTOSOWANIEM PROCEDURY,
O KTÓREJ MOWA W ART. 139 USTAWY PZP**

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
dalej zwanej ustawą Pzp

PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

Realizacja badania „*Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy*”.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**

Identyfikator postępowania

ocds-148610-bd5d0dd0-7df6-4cd9-bd42-045d1ba56cb3

SZCZECIN, LIPIEC 2025 R.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.wup.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd5d0dd0-7df6-4cd9-bd42-045d1ba56cb3>
5. Adres e-mail: przetargi@wup.pl
6. Numer konta bankowego: 68 1090 2268 0000 0001 4812 8619.
7. NIP: 851-26-80-829
8. Niniejsze zamówienie prowadzone jest pod znakiem WUP.XV.262.49.2025.ASzu

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t. j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.

4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO osoba, której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie udzielone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 i nast. ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a dotyczących zamówień klasycznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ustawy Pzp). Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy PZP.
5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

10. Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162):

- **Zamawiający wymaga od Wykonawcy** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz kontakt z Zamawiającym, wskazanych w § 2 ust. 2 lit. a) projektu umowy, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje na rzecz Wykonawcy wykonując przedmiotową usługę. Zgodnie z art. 438 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - przewiduje prawo żądania następujących dokumentów:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika
- b) oświadczenia Wykonawcy lub jego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
- d) Innych dokumentów zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższy wymóg dotyczy w/w osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zamówienia oraz kontakt z Zamawiającym zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak również przez ewentualnego jego podwykonawcę. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały przewidziane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ – projekt umowy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Realizacja badania „*Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy*”.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku

Kod: 79 31 00 00 – 0

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ nie jest to uzasadnione z uwagi na specyfikę zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.
4. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia określone w rozdziale 9 SWZ z wyjątkiem okoliczności wskazanych w rozdziale 9 ust. 1 L.p. 2 SWZ dotyczących art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj. przypadku podwykonawców, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **83 dni robocze** od dnia zawarcia umowy, przy czym w ciągu **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczny, a w terminie do **5 dni roboczych** od otrzymania raportu metodologicznego, Zamawiający dokona oceny otrzymanych materiałów. Następnie Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia wszystkich zgłoszonych uwag w ciągu **5 dni roboczych** od ich otrzymania i przesłania poprawionego raportu metodologicznego do Zamawiającego. W terminie **do 3 dni roboczych** od otrzymania poprawionego raportu metodologicznego, Zamawiający dokona jego pisemnej akceptacji i poinformuje Wykonawcę o decyzji, która będzie warunkiem rozpoczęcia realizacji prac badawczo-analitycznych. W terminie **do 60 dni roboczych** od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego raportu

metodologicznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport końcowy z badania wraz z okładką oraz materiały uzupełniające. Najpóźniej w terminie do 60 dni roboczych od pisemnej akceptacji raportu metodologicznego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu raport końcowy w wersji elektronicznej z badania wraz z okładką oraz materiały uzupełniające.

2. Przez „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni określonych w przepisach ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ oraz w OPZ stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBROcie GOSPODARCZYM	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	UPAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	<p>WYKAZ USŁUG – Załącznik nr 4 do SWZ</p> <p>W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:</p> <p>- wykazu wykonanych badań w oparciu o desk research w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga doświadczenia w analizach rynku pracy przy użyciu <i>desk research</i>, potwierdzonego wykonaniem co najmniej 3 usług badawczych, w których metoda ta została wykorzystana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wraz z załączeniem dowodów</p>

		<p>potwierdzających, że zostały wykonane należycie (np. w formie protokołów odbioru),</p> <p>- wykazu wykonanych badań przy użyciu metod ilościowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga doświadczenia w przeprowadzaniu badań ilościowych instytucji edukacyjnych lub przedsiębiorstw, potwierdzonego realizacją co najmniej 3 usług badawczych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na próbach nie mniejszych niż 385 respondentów w każdym z badań, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie (np. w formie protokołów odbioru),</p> <p>- wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usług badawczych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (np. w formie protokołów odbioru) i dotyczyły co najmniej jednej z problematyk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura, stan i perspektywy rynku pracy - zapotrzebowania na określone zawody/kwalifikacje zawodowe/ kompetencje zawodowe - oferta edukacyjna i/lub szkoleniowa związana z podnoszeniem kwalifikacji i kompetencji zawodowych - kształcenie ustawiczne <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów określonych w rozdziale 10 ust. 2 pkt 2 L.p. 1 SWZ, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (WYKAZ USŁUG WYKONANYCH wraz z załącznikami według wzoru Załącznika nr 4). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.</p>
--	--	--

5	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	<p>WYKAZ OSÓB – Załącznik nr 5 do SWZ.</p> <p>Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie doświadczenia i kwalifikacji, jeśli wykaże, że dysponuje zespołem, który będzie realizował niniejsze zamówienie, w skład którego musi wchodzić:</p> <p>Kierownik badania, posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych¹, b) doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi w zakresie badań społecznych - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy, <p>Pozostali członkowie Zespołu Badawczego posiadający wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) minimum 2 specjalistów ds. analizy danych zastanych posiadających wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych - każdy z badaczy musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 ukończonych projektach badawczych z zakresu badań społecznych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie, w których był odpowiedzialny za gromadzenie oraz analizę danych zastanych. d) minimum 2 badaczy ilościowych posiadających wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych - każdy z badaczy musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 ukończonych projektach badawczych z zakresu badań społecznych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy, w których był odpowiedzialny za gromadzenie oraz analizę danych pochodzących z badań ilościowych. <p>Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której wskazane osoby pełnią więcej niż jedną z funkcji / ról w zespole.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego w JEDZ, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów określonych w rozdziale 10 ust. 2 pkt 2 L.p. 2 SWZ, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (WYKAZ OSÓB według wzoru Załącznika nr 5). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą</p>
---	----------------------------------	--

¹ Klasyfikacja dziedzin i dyscyplin naukowych w Polsce, <https://www.rdn.gov.pl/komunikaty,komunikat-nr-52022-w-sprawie-nowej-klasyfikacji-dziedzin-i-dyscyplin.html>

		spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.
--	--	--

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

LP	Nazwa (rodzaj) przesłanki:	Opis przesłanki
1	art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.)	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2	art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022)	Zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

		w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3	art. 108 ust. 1 ustawy Pzp	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: <ol style="list-style-type: none"> a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej <ul style="list-style-type: none"> - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu

		<p>zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;</p> <p>3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p> <p>4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;</p> <p>6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
4	art. 109 ust.1 ustawy Pzp	Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ.

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale 8 i 9 SWZ.
- 2) Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale 10 ust. 2 pkt 1 lit. a-c SWZ. W Części JEDZ IV Zamawiający żąda jedynie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
- 3) Wstępne i aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Wykonawca składa zgodnie w treścią **Załącznika nr 2A do SWZ**. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe z zastrzeżeniem tego, że:
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie w treści **z Załącznikiem nr 2A do SWZ**;
 - b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2B do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.
- 4) Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 5) JEDZ sporządza odrębnie:
 - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 6) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
 - a) przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
 - b) za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

- 7) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 8) Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ), w formacie pliku XML, który zamieścił na Platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 9) **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.**
- 10) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 11) Do oferty Wykonawca załącza również:

a) **pełnomocnictwo** w następujących przypadkach:

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma: pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;

b) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** z zastrzeżeniem tego, że:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) **formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).**

Wymagana forma: formularz musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

d) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy) potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Poleganie na zasobach innych podmiotów dodatkowo uregulowane jest w rozdziale 11 SWZ.

2. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale 9 SWZ:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- b) oświadczenia Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
- c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą złożonym na formularzu JEDZ, w zakresie postaw wykluczenia określonych w SWZ.
- Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.
- d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą złożonym na formularzu JEDZ, w zakresie postaw wykluczenia określonych w SWZ.
- Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 7A do SWZ**.
- e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 2 pkt 1 lit. a SWZ.
- f) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- g) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 7 Rozporządzenia dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- h) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 7 Rozporządzenia, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 2) **potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 SWZ:**

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Wykaz usług wykonanych sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ	<p>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ.</p> <p>Wykaz powinien objąć usługi wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 3 lat, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (ich opisu w kontekście warunków udziału w postępowaniu), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy).</p>
2	Wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wchodzących w skład zespołu badawczego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4A i 5A do SWZ.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenia określone w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 lit. b oraz rozdziale 10 ust. 1 pkt 5 lit. b SWZ. Wzór oświadczenia określonego w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 lit. b SWZ stanowi Załącznik nr 2B do SWZ.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 7 Rozporządzenia dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o aktualności informacji

zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą w zakresie postaw wykluczenia określonych w SWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7A do SWZ.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich wraz z ofertą składa oświadczenia określone w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 lit. a oraz rozdziale 10 ust. 1 pkt 5 lit a SWZ. Wzór oświadczenia określonego w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 lit. a SWZ stanowi Załącznik nr 2A do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 10 ust. 2 pkt 1 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą w zakresie postaw wykluczenia określonych w SWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 9 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne:

1. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wup.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).

12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie e-Zamówienia tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
14. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików w bmp, jpg, png, txt, pdf i zip.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

- podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16, może dokonać również notariusz.
19. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, może dokonać również notariusz.
23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Zaleca się przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

25. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych **na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>**. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni**, przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze wykonawcom za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
5. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia lub ID postępowania lub Znak sprawy.
6. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie:
 - 1) merytorycznym – Andrzej Świeboda; Artur Frąckiewicz
 - 2) proceduralnym – Agnieszka Szymankowska, Anna Szuman.
8. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Adres e-mail do korespondencji: **przetargi@wup.pl**.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**.
3. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Postanowienie ust. 6 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
9. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
 - 1) zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
 - 2) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 11 powyżej Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - 1) Wersja I – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym Wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf;
 - 2) Wersja II – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecnictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W wyroku z dnia 13 marca 2017 r., sygn. akt KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: *„Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.”* Przykład danych zanonimizowanych: *„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. o wartości, której przedmiotem było”*
19. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
20. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

- w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 23. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”) w formie lub postaci elektronicznej, opatrzone podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz innych oświadczeń i dokumentów wskazanych w SWZ.
 24. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e- Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
 25. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 26. Ofertę sporządza się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 27. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawcy interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie ze wskazówkami UZP, dostępnymi pod linkiem:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **9 LISTOPADA 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 12 sierpnia 2025 r. do godziny 10.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 sierpnia 2025 r. o godzinie 10.05.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 55%;
 - 2) **Doświadczenie kierownika badania w kierowaniu projektami badawczymi w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego (DK)** – waga kryterium – 15%

- 3) **Doświadczenie członków zespołu badawczego – komponent związany z analizą danych zastanych** w zakresie uczestnictwa w badaniach społecznych dotyczących kształcenia zawodowego (**DCzA**) – waga – 15%
- 4) **Doświadczenie członków zespołu badawczego (DCzI)– komponent ilościowy** w zakresie uczestnictwa w badaniach społecznych kształcenia zawodowego: waga – 15%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C) – waga 55%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 55\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie kryterium „cena” wynosi 55 pkt.

2) **Doświadczenie Kierownika badania** w kierowaniu projektami badawczymi w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego (DK) : waga – 15%

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna 15 punktów za wskazane doświadczenie Kierownika badania w kierowaniu projektami badawczymi w zakresie realizacji badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego. Doświadczenie Kierownika badania wskazane w ramach tego kryterium musi być inne od doświadczenia **wskazanego w Rozdziale 8 pkt 2 tabela pkt 5 lit. b) *Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.***

Powyższe kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- 0 pkt, gdy Kierownik badania nie wykonał dodatkowych badań w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego – ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu,
- 5 pkt, gdy Kierownik badania wykonał 1 dodatkowe badanie w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego – ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu,
- 10 pkt, gdy Kierownik badania wykonał 2 dodatkowe badania w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego – ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu,
- 15 punktów, gdy Kierownik badania wykonał 3 dodatkowe badania i więcej w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego – ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi **15 pkt.**

3) Doświadczenie członków zespołu badawczego – komponent związany z analizą danych zastanych w zakresie uczestnictwa w badaniach społecznych dotyczących kształcenia zawodowego: (DCzA) waga – 15%

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna 15 punktów za wskazane doświadczenie członków zespołu badawczego - komponent związany z analizą danych zastanych w zakresie realizacji badań dotyczących kształcenia zawodowego. Doświadczenie badaczy specjalistów ds. analizy danych zastanych wskazane w ramach tego kryterium musi być inne od **doświadczenia wskazanego w punkcie w Rozdziale 8 pkt 2 tabela pkt 5 lit. c): Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Powyższe kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- 0 pkt, gdy członkowie zespołu badawczego nie wykonali dodatkowych analiz danych zastanych w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego, ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu (pkt 5 lit. c - komponent związany z analizą danych zastanych),
- 5 pkt, gdy członkowie zespołu badawczego wykonali 1 dodatkową analizę danych zastanych w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego, ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu (pkt 5 lit. c - komponent związany z analizą danych zastanych),
- 10 pkt, gdy członkowie zespołu badawczego wykonali 2 dodatkowe analizy danych zastanych w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego, ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu (pkt 5 lit. c - komponent związany z analizą danych zastanych),
- 15 punktów, gdy członkowie zespołu badawczego wykonali 3 (lub więcej) dodatkowe analizy danych zastanych w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego, ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu (pkt 5 lit. c - komponent związany z analizą danych zastanych).

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi **15 pkt.**

4) Doświadczenie członków zespołu badawczego – komponent ilościowy w zakresie uczestnictwa w badaniach społecznych kształcenia zawodowego (DCzI): waga – 15%

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna 15 punktów za wskazane doświadczenie członków zespołu badawczego – komponent ilościowy w zakresie realizacji badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego. Doświadczenie badaczy ilościowych wskazane w ramach tego kryterium musi być inne od doświadczenia wskazanego **w Rozdziale 8 pkt 2 tabela pkt 5 lit. d): Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Powyższe kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- 0 pkt, gdy członkowie zespołu badawczego nie wykonali dodatkowych badań ilościowych w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego, ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu (pkt 5 lit. d - komponent związany z badaniami ilościowymi),
- 5 pkt, gdy członkowie zespołu badawczego wykonali 1 dodatkowe badanie ilościowe w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego, ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu (pkt 5 lit. d - komponent związany z badaniami ilościowymi),
- 10 pkt, gdy członkowie zespołu badawczego wykonali 2 dodatkowe badania ilościowe w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego, ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu (pkt 5 lit. d - komponent związany z badaniami ilościowymi),
- 15 punktów, gdy członkowie zespołu badawczego wykonali 3 (lub więcej) dodatkowe badania ilościowe w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego, ponad minimum wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu (pkt 5 lit. d - komponent związany z badaniami ilościowymi).

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi **15 pkt.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane za pośrednictwem Platformy lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu lub obowiązku jego przedłużenia.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp., a także Zamawiający przekaze Wykonawcy ankietę weryfikującą podmiot przetwarzający stanowiącą Załącznik nr 4 do projektu umowy powierzenia danych osobowych.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 21 SWZ.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 pkt 2) ustawy Pzp.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
3. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

27. OBOWIĄZEK WYNIKAJĄCY Z USTAWY Z DNIA 14 CZERWCA 2024 R. O OCHRONIE SYGNALISTÓW

Stosownie do obowiązków wynikających z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 r. poz. 928), Zamawiający przedkłada Zarządzenie 106/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z dnia 17 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie wraz z Załącznikiem: „Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie” oraz Zarządzenie 109/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z dnia 24 września 2024 r. w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw sygnalistów, które opisują procedurę zgłoszeń wewnętrznych. Ww. Zarządzenia stanowią załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz JEDZ
Załącznik nr 2A	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2B	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 4A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 5A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie udostępnienia osób wykonawcy
Załącznik nr 6	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
Załącznik nr 7A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik nr 9	OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)
Załącznik nr 10	Zarządzenie 106/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z dnia 17 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie wraz z Załącznikiem: „Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie” oraz Zarządzenie 109/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z dnia 24 września 2024 r. w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw sygnalistów

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji	Andrzej Świeboda
Członek	Marta Mróz
Członek	Kamila Słupińska
Członek	Artur Frąckiewicz
Członek	Jacek Siekierzycki
Sekretarz Komisji	Anna Szuman

Zatwierdził:

Zamawiający

Kinga Jacewicz
DYREKTOR
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

.....
.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)	(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli dotyczy)
.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)	(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy 2)
NR KONTA	NR KONTA
BANKOWEGO.....	BANKOWEGO.....
NIP/PESEL	NIP/PESEL
REGON	REGON
KRS/CEIDG/INNY REJESTR:	KRS/CEIDG/INNY REJESTR:
lub	lub
<i>/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./</i>	<i>/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./</i>
Telefon	Telefon
Adres e-mail	

W/w Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu w postaci.

(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika) – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”. składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).

3. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) **za łączną cenę umowną brutto:**

4. (KRYTERIUM 1): PLN (słownie:)

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

5. **KRYTERIA OCENY OFERT:** W celu umożliwienia Zamawiającemu przyznania punktów w ramach kryteriów pozacenowych **2-4** Wykonawca musi wypełnić poniższe zestawienie w zakresie każdego z kryteriów:

KRYTERIUM 2: Doświadczenie kierownika badania w kierowaniu projektami badawczymi w zakresie badań społecznych dotyczących kształcenia zawodowego (DK)

<i>Imię i nazwisko kierownika badania</i>	<i>Temat badania</i>	<i>Data realizacji</i>	<i>Wartość projektu</i>	<i>Nazwa zamawiającego</i>
	[Wykonawca powinien podać pełną nazwę zrealizowanych projektów/badań których problematyka dotyczy kształcenia zawodowego – zarówno w wymiarze formalnym, pozaformalnym, jak i nieformalnym. Wykonawca dla kryterium DK zobowiązany jest proponować tylko te projekty/badania, w których osoba wymieniona jako kierownik badania pełniła funkcję kierowniczą/zarządzającą]	[Wykonawca zobowiązany jest dla każdego wymienionego projektu/badania określić okres w jakim był realizowany – data rozpoczęcia realizacji i data zakończenia]	[Wykonawca zobowiązany dla każdego wymienionego projektu/badania podać jego wartość. Do oceny kwalifikują się tylko projekty/badania o wartości co najmniej 50 tys. zł brutto]	[Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę podmiotu dla którego były realizowane zaproponowane dla kryterium DK projekty/badania]

KRYTERIUM 3. Komponent związany z analizą danych zastanych (DCzA) - doświadczenie członków zespołu badawczego w zakresie uczestnictwa w badaniach społecznych dotyczących kształcenia zawodowego z wykorzystaniem analizy danych zastanych.

<i>Imię i nazwisko badacza</i>	<i>Temat badania</i>	<i>Data realizacji</i>	<i>Wartość projektu</i>	<i>Nazwa zamawiającego</i>
	<p>[Wykonawca zobowiązany jest podać pełną nazwę zrealizowanych projektów/badań, których problematyka dotyczyła kształcenia zawodowego. Wykonawca dla kryterium DCzA zobowiązany jest proponować tylko te projekty/badania, w których osoba wymieniona jako członek zespołu odpowiedzialna była za przeprowadzanie analiz danych zastanych.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest zaproponować co najmniej dwóch członków zespołu w ramach kryterium DCzA. Zaproponowanie mniejszej liczby badaczy będzie skutkować nie przyznaniem punktów w ramach kryterium DCzA.]</p>	<p>[Wykonawca zobowiązany jest dla każdego wymienionego projektu/badania określić okres w jakim był realizowany – data rozpoczęcia realizacji i data zakończenia]</p>	<p>[Wykonawca zobowiązany jest dla każdego wymienionego projektu/badania podać jego wartość. Do oceny kwalifikują się tylko projekty/badania o wartości co najmniej 50 tys. zł brutto]</p>	<p>[Wykonawca zobowiązany jest podać pełną nazwę podmiotu dla którego były realizowane zaproponowane dla kryterium DCzA projekty/badania]</p>

KRYTERIUM 4. Komponent ilościowy (DCzI) - doświadczenie członków zespołu badawczego w zakresie uczestnictwa w badaniach społecznych dotyczących kształcenia zawodowego z wykorzystaniem metod i technik badań ilościowych.

<i>Imię i nazwisko badacza</i>	<i>Temat badania</i>	<i>Data przeprowadzenia badania</i>	<i>Wartość projektu</i>	<i>Nazwa zamawiającego</i>
	<p>[Wykonawca zobowiązany jest podać pełną nazwę zrealizowanych projektów/badań, których problematyka dotyczyła kształcenia zawodowego. Wykonawca dla kryterium DCzI zobowiązany jest proponować tylko te projekty/badania, w których osoba wymieniona jako członek zespołu odpowiedzialna była za działania związane z zastosowaniem metod i technik badań ilościowych (konstruowanie narzędzi dla metod i technik badań ilościowych, analiza danych ilościowych itp.). Wykonawca zobowiązany jest zaproponować co najmniej dwóch członków zespołu w ramach kryterium DCzI. Zaproponowanie mniejszej liczby badaczy będzie skutkować nie przyznaniem punktów w ramach kryterium DCzI]</p>	<p>[Wykonawca zobowiązany jest dla każdego wymienionego projektu/badania określić okres w jakim był realizowany – data rozpoczęcia realizacji i data zakończenia]</p>	<p>[Wykonawca zobowiązany jest dla każdego wymienionego projektu/badania podać jego wartość. Do oceny kwalifikują się tylko projekty/badania o wartości co najmniej 50 tys. zł brutto]</p>	<p>[Wykonawca zobowiązany jest podać pełną nazwę podmiotu dla którego były realizowane zaproponowane dla kryterium DCzI projekty/badania]</p>

- Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO² (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* *(jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane)*.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) i nie mogą być udostępniane:

.....
.....

8. Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

Wykonawca 2: **(jeżeli dotyczy)**

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; przedsiębiorstwa duże zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

9. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
10. Oświadczam, że mam świadomość konieczności zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z zapisami RODO, czego potwierdzeniem będzie wypełnienie Ankiety weryfikującej Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik do Umowy powierzenia danych.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 oraz 11 ust. 3 i 4 SWZb. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).c. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy)d. oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli dotyczy)e. inne (opisać) |
|--|

UWAGA!

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”**.

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

I. OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³

- 2. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).⁴**

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*

*Wypełnić w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu
oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby*

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANIEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.: **Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji
edukacyjnych i rynku pracy”.**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności
za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1
i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są
aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

I. OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵

2. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).⁶

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Podpisano

*/przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*

⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 4) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 5) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 6) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY !!!

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE**WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE / PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY****W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”.**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby/

Informuję, że (należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji):

☐

NIE NALEŻĘ

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

☐

NALEŻĘ

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), co wykonawca/y (*nazwa i adres*), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.
Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego poniżej wykonawcy: (*wypełnić*)

☐ NIE NALEŻĘ

do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem
rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY !!!

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL:**REGON:****KRS/CEiDG:**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”.

1) *Tabela dotycząca wykonanych badań w oparciu o desk research.*

Lp.	Wykonane badania analizy rynku pracy w oparciu o desk research <i>[podać nazwę badania]</i>	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane <i>[nazwa i adres]</i>	Data realizacji - podać przedział czasowy <i>[od dd/mm/rr do dd/mm/rr – okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert]</i>	Wykonawca, który wykonał usługę <i>[Wykonawca, podmiot trzeci, użyczający zasobów, konsorcjant – w tym przypadku podać % udziału w badaniu]</i>
1	2	3	4	5

Nadto: załączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. w formie protokołów odbioru)

2) *Tabela dotycząca wykonanych badań przy użyciu metod ilościowych.*

Lp.	Wykonane badania przy wykorzystaniu metod ilościowych instytucji edukacyjnych lub przedsiębiorstw <i>[podać nazwę badania]</i>	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane <i>[nazwa i adres]</i>	Data realizacji - podać przedział czasowy <i>[od dd/mm/rr do dd/mm/rr – okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu]</i>	Zakres usługi: <i>[należy określić próbę badawczą oraz zastosowane techniki badawcze dla badań ilościowych próba nie może być mniejsza niż 385 respondentów w każdym z badań]</i>	Wykonawca, który wykonał usługę <i>[Wykonawca, podmiot trzeci, użyczający zasobów, konsorcjant – w tym przypadku podać % udziału w badaniu]</i>
-----	---	--	---	--	--

			składania ofert]		
1	2	3	4	5	6

Nadto: załączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. w formie protokołów odbioru)

- 3) Tabela dotycząca wykonywanych usług badawczych z zakresu co najmniej jednej z następujących problematyk: struktury, stanu i perspektyw rynku pracy, zapotrzebowania na określone zawody/kwalifikacje zawodowe/kompetencje zawodowe, oferty edukacyjnej i/lub szkoleniowej związanej z podnoszeniem kwalifikacji i kompetencji zawodowych, kształcenia ustawicznego.

Lp.	Wykonane usługi badawcze [podać nazwę badania]	Podmiot, na rzecz którego usługi badawcze zostały wykonane [nazwa i adres]	Data realizacji usługi badawczej - podać przedział czasowy [od dd/mm/rr do dd/mm/rr – okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert]	Zakres usług badawczych [wskazać co najmniej 2 usługi badawcze o wartości co najmniej 50 000 zł brutto, które dotyczyły co najmniej jednej z problematyk: struktury, stanu i perspektyw rynku pracy, zapotrzebowania na określone zawody / kwalifikacje zawodowe / kompetencje zawodowe, oferty edukacyjnej i / lub szkoleniowej związanej z podnoszeniem kwalifikacji i kompetencji zawodowych, kształcenia ustawicznego]	Wartości usług badawczych [należy podać co najmniej 2 usługi badawcze o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda – w przypadku wykonania zamówienia w konsorcjum podać wartość, która odpowiada udziałowi w realizacji Wykonawcy składającego ofertę]	Wykonawca, który wykonał usługę [Wykonawca, podmiot trzeci, używający zasobów, konsorcjant – w tym przypadku podać % udziału w badaniu]
1	2	3	4	5	6	7

Nadto: załączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. w formie protokołów odbioru)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:
adres siedziby podmiotu udostępniającego:
NIP/PESEL: REGON: KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA **WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu: pn.: Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”.

udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....

/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia.

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE *

* - niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis.....

Przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY !!!**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:****adres siedziby:****w zależności od podmiotu: NIP/PESEL:****REGON:****KRS/CEiDG:****WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”.**

1) *Tabela dotycząca kierownika badania.*

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia publicznego	Wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych ⁷ [rodzaj wykształcenia, ukończona szkoła, data uzyskania dyplomu]	Doświadczenie kierownika badania w <u>kierowaniu</u> minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi [nazwa/tytuł projektu, nazwa podmiotu, na rzecz którego projekt badawczy był wykonywany; przedmiot i zakres projektu badawczego; czynności wykonywane przez osobę w ramach projektu badawczego, liczebność próby badawczej – minimum 385 respondentów]	Data realizacji badania [od dd/mm/rr do dd/mm/rr – okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert] Wartość brutto każdego z projektów badawczych [należy podać co najmniej 2 usługi badawcze o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda]	Podstawa dysponowania osobą [np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło] z określeniem czy jest ona bezpośrednia (stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą i osobą) czy pośrednia]
-----	--	---	--	---	--

⁷ Klasyfikacja dziedzin i dyscyplin naukowych w Polsce, <https://www.rdn.gov.pl/komunikaty,komunikat-nr-52022-w-sprawie-nowej-klasyfikacji-dziedzin-i-dyscyplin.html>

1					
2					
3					
4					
5					

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której wskazane osoby pełnią więcej niż jedną z funkcji / ról w zespole.

2) Tabela dotycząca członków Zespołu Badawczego: minimum 2 specjalistów ds. analizy danych zastanych

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia publicznego	Wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych <i>[rodzaj wykształcenia, ukończona szkoła, data uzyskania dyplomu]</i>	Doświadczenie specjalisty ds. analizy danych zastanych <u>w uczestniczeniu</u> w co najmniej 2 ukończonych projektach badawczych z zakresu badań społecznych, w których był odpowiedzialny za gromadzenie oraz analizę danych zastanych <i>[nazwa/tytuł projektu, nazwa podmiotu, na rzecz którego projekt badawczy był wykonywany; przedmiot i zakres projektu badawczego; czynności wykonywane przez osobę w ramach projektu badawczego]</i>	Data realizacji <i>[od dd/mm/rr do dd/mm/rr – okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert]</i> Wartość brutto każdego z projektów badawczych <i>[należy podać co najmniej 2 usługi badawcze o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda]</i>	Podstawa dysponowania osobą <i>[np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło] z określeniem czy jest ona bezpośrednia (stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą i osobą) czy pośrednia]</i>
-----	--	---	---	---	---

1					
2					
3					
4					
5					

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której wskazane osoby pełnią więcej niż jedną z funkcji / ról w zespole.

3) *Tabela dotycząca członków Zespołu Badawczego: minimum 2 badaczy ilościowych.*

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia publicznego	Wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych <i>[rodzaj wykształcenia, ukończona szkoła, data uzyskania dyplomu]</i>	Doświadczenie badacza ilościowego w uczestniczeniu w co najmniej 2 ukończonych projektach badawczych, w których był odpowiedzialny za pozyskiwanie oraz analizę danych pochodzących z badań ilościowych <i>[nazwa/tytuł projektu, nazwa podmiotu, na rzecz którego projekt badawczy był wykonywany; przedmiot i zakres projektu badawczego; czynności wykonywane przez osobę w ramach projektu badawczego z uwzględnieniem pozyskiwania i analizy danych ilościowych, liczebność próby badawczej – minimum 385 respondentów]</i>	Data realizacji <i>[od dd/mm/rr do dd/mm/rr – okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert]</i> Wartość brutto każdego z projektów badawczych <i>[należy podać co najmniej 2 usługi badawcze o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda]</i>	Podstawa dysponowania osobą <i>[np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło] z określeniem czy jest ona bezpośrednia (stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą i osobą) czy pośrednia]</i>
-----	--	---	---	---	---

1					
2					
3					
4					
5					

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której wskazane osoby pełnią więcej niż jedną z funkcji / ról w zespole.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

.....

adres siedziby podmiotu udostępniającego:

NIP: PESEL:

(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)

REGON:

KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu: pn.: Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”.

udostępniam poniższemu Wykonawcy:

/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie osób przewidzianych do realizacji powyższego zamówienia**Udostępnienie osób nastąpi w postaci: ***

- 1) bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane doświadczenie:

.....

(imię i nazwisko osoby biorącej udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone w załączniku nr 5 do SWZ)

lub

- 2) bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osoby do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

.....

(Imię i nazwisko osoby)

Nasze zasoby zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

2. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

3. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....

(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

* - niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Podpis.....
/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /

Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest badanie pt. „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku

Kod: 79 31 00 00 – 0

II. Charakterystyka produktu/założenia metodologiczne badania

2.1. Podstawowe definicje

Dla potrzeb realizacji powyższych badań przyjęto następujące definicje:

Dodatkowe uprawnienia zawodowe (UprZ) – dodatkowe uprawnienia zawodowe w zakresie wybranych zawodów lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji [na podstawie: <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/kwalifikacje-rynkowe>].

Kwalifikacje rynkowe (KR) funkcjonujące w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - kwalifikacje wolnorynkowe funkcjonujące obok kwalifikacji, które nadają szkoły i uczelnie [na podstawie: <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/kwalifikacje-rynkowe>],

Kwalifikacyjne kursy zawodowe (KKZ) – kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji [Art. 4, pkt. 35 Ustawy - Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. [na podstawie: <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2024/737>]

Dodatkowe umiejętności zawodowe (DUZ) - są to umiejętności, które mogą być przydatne do wykonywania zawodu, a wykraczają poza zakres podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego [na podstawie: <https://www.gov.pl/web/edukacja/dodatkowe-umiejtnosci-zawodowe2>],

Placówki kształcenia ustawicznego – są to placówki realizujące kształcenie w publicznych i niepublicznych szkołach dla dorosłych, branżowych szkołach II stopnia i szkołach policealnych, a także w formach pozaszkolnych przez publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego i branżowe centra umiejętności oraz publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe [na podstawie: <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2024/737>],

Instytucje szkoleniowe - publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną [na podstawie: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/instytucje/instytucje-szkoleniowe>],

Inteligentne specjalizacje - strategiczne obszary wykazujące największy potencjał do generowania wartości dodanej [<https://smart.wzp.pl/inteligentne-specjalizacje/inteligentne-specjalizacje-2021-2027>]

ISWZP – Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego,

Mapowanie – graficzna prezentacja informacji dotyczących podmiotów, zjawisk oraz procesów z uwzględnieniem ich lokalizacji. [definicja WUP w Szczecinie].

2.2. Cel badania:

Mapowanie ma na celu przygotowanie materiałów stanowiących przewodnik po instytucjach edukacyjnych i instytucjach rynku pracy działających w województwie zachodniopomorskim. Zawierał on będzie informacje wykraczające poza zawarte w dostępnych informatorach instytucjonalnych treści, często niewystarczające dla osób planujących podjęcie kształcenia zawodowego, modyfikację posiadanych zasobów kompetencji zawodowych lub podejmujących w tych obszarach działania wspierające. Produktem podjętych działań będzie wielowymiarowy i wieloaspektowy informator dotyczący oferty zachodniopomorskich placówek edukacyjnych oraz rynku pracy.

2.3. Cele szczegółowe

- 2.3.1. Przygotowanie wydawnictwa zwartego w wersji elektronicznej zawierającego informacje w formie tekstowej i graficznej dotyczące oferty edukacyjnej (formalnej i pozaformalnej) w województwie zachodniopomorskim (z uwzględnieniem podziału na powiaty). Ponadto uwzględniające lokalizację, zróżnicowanie terytorialne, a także zawierającego graficzną prezentację przenikania się obszarów rynku pracy (np. obszarów koncentracji inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego, koncentracji branż) ze specyficznymi dla nich zawodami i związaną z nimi ofertą edukacyjną.
- 2.3.2. Przygotowanie bazy danych zawierającej wszystkie występujące zmienne z uwzględnieniem podziału województwa zachodniopomorskiego na powiaty, umożliwiającego wielościeżkowe poszukiwanie informacji z zakresu edukacji formalnej i pozaformalnej z uwzględnieniem lokalizacji, zróżnicowania terytorialnego.
- 2.3.3. Pozyskanie informacji o instytucjach edukacyjnych i udostępnianych przez nie kierunkach kształcenia formalnego i pozaformalnego w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem m.in. formy instytucjonalnej, czasu trwania cyklu edukacyjnego, umiejscowienia w Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2025, dostępnych form praktycznej nauki zawodu, współpracy z pracodawcami, zdobywania dodatkowych uprawnień zawodowych oraz dodatkowych umiejętności zawodowych, możliwości pozyskiwania kwalifikacji rynkowych (KR), dostępności infrastruktury noclegowej / opiekuńczo-wychowawczej, wymiany międzynarodowej, kształcenia w zawodach ISWZP, patronatów działań edukacyjnych, posiadanych certyfikatów, dostępności dla osób niepełnosprawnych, kół zainteresowań, infrastruktury rekreacyjno-sportowej.
- 2.3.4. Pozyskanie informacji dotyczących wybranych instytucji rynku pracy (powiatowe urzędy pracy, wojewódzki urząd pracy, instytucje szkoleniowe) z uwzględnieniem: lokalizacji i obszaru działalności, identyfikacji zakresów oraz form wsparcia w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego.
- 2.3.5. Utworzenie graficznych profili edukacyjnych dla zachodniopomorskich powiatów ilustrujących ich specyfikę w zakresie edukacji formalnej i pozaformalnej.

2.4. Problematyka badawcza

Tabela nr 1. Obszary mapowania w ujęciu problemowym

Kategorie podmiotów badanych	Problemy i cele badawcze
szkoły branżowe I i II stopnia	<ol style="list-style-type: none">1. Jakie oferowane są w szkole kierunki kształcenia?2. Jakie występują w szkole formy praktycznej nauki zawodu? (warsztaty szkolne, praktyki zewnętrzne, kształcenie hybrydowe)3. Czy szkoła współpracuje z pracodawcami?4. Czy szkoła oferuje możliwość zdobycia dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ)? (np. prawo jazdy, kurs spawania)5. Czy szkoła umożliwia pozyskiwanie kwalifikacji rynkowych (KR) funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji?⁸6. Czy szkoła posiada lub dysponuje dostępem do placówek opiekuńczo-wychowawczych dla młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania? (internat, bursa)

⁸ Więcej informacji dotyczących kwalifikacji rynkowych (KR) można znaleźć pod adresem: <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/kwalifikacje-rynkowe>

	7. Czy szkoła umożliwia skorzystania z kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ) ? 8. Czy szkoła bierze udział w programach wymiany międzynarodowej – np. praktyki zagraniczne? 9. Czy szkoła kształci w zawodach ISWZP ? ⁹ 10. Czy szkoła umożliwia zdobywanie dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ) ? ¹⁰ 11. Czy szkoła posiada dostępne dla uczniów zaplecze sportowo-rekreacyjne ? 12. Czy szkoła posiada/prowadzi klasy patronackie ? 13. Czy w szkole działają koła zainteresowań ? 14. Jaki jest w szkole poziom zdawalności egzaminów zawodowych ? (w ostatnim zakończonym roku szkolnym) 15. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób niepełnosprawnych ? (sale lekcyjne, pracownie, pomieszczenia socjalne itd.)
technika	
szkoły policealne	
licea ogólnokształcące	1. Jakie oferowane są w szkole profile klas ? 2. Czy szkoła posiada lub dysponuje dostępem do placówek opiekuńczo-wychowawczych dla młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania? (internat, bursa) 3. Czy szkoła bierze udział w programach wymiany międzynarodowej ? 4. Czy szkoła posiada dostępne dla uczniów zaplecze sportowo-rekreacyjne ? 5. Czy szkoła posiada/prowadzi klasy patronackie ? 6. Czy w szkole działają koła zainteresowań ? 7. Jaki jest w szkole poziom zdawalności egzaminów maturalnych ? (w ostatnim zakończonym roku szkolnym) 8. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób niepełnosprawnych ? (sale lekcyjne, pracownie, pomieszczenia socjalne itd.)
uczelnie	1. Jakie oferowane są w uczelni kierunki kształcenia ? (nazwa, czas trwania edukacji, nazwy specjalizacji, zawody skojarzone z kierunkiem studiów)? 2. Czy uczelnia współpracuje z pracodawcami (w tym prowadzi kierunki patronackie)? 3. Czy uczelnia kształci na kierunkach ISWZP ? 4. Czy uczelnia oferuje możliwość zdobycia dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ) ? (np. kurs pedagogiczny, prawo jazdy, kurs spawania,)? 5. Czy placówka oferuje studentom rozwiązania w zakresie współpracy międzynarodowej (np. wymiana studencka, praktyki zagraniczne)? 6. Czy uczelnia posiada dostępne dla studentów zaplecze sportowo-rekreacyjne ? 7. Czy w uczelni/wydziale działają koła studenckie ? 8. Czy uczelnia posiada certyfikaty w zakresie jakości kształcenia zawodowego? 9. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób

⁹ Wykonawca jest zobowiązany dokonać identyfikacji zawodów ISWZP. Powinien tego dokonać w oparciu o dokument: <https://smart.wzp.pl/inteligentne-specjalizacje/inteligentne-specjalizacje-2021-2027>

¹⁰ <https://www.gov.pl/web/edukacja/dodatkowe-umiejtnosci-zawodowe2>

	<p>niepełnosprawnych? (sale wykładowe, pracownie, pomieszczenia socjalne itd.)</p> <p>10. Czy uczelnia dysponuje miejscami w akademikach? Jaka jest ich dostępność dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych?</p>
<p>pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego</p>	<p>1. Jakiego oferowane są w placówce kierunki kształcenia zawodowego?</p> <p>2. Jakiego w placówce występują formy praktycznej nauki zawodu? (warsztaty szkolne, praktyki zewnętrzne, kształcenie hybrydowe)</p> <p>3. Czy placówka współpracuje z pracodawcami?</p> <p>4. Czy placówka oferuje możliwość zdobycia dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ)? (np. prawo jazdy, kurs spawania)</p> <p>5. Czy placówka posiada lub ma dostęp do infrastruktury noclegowej dla osób uczących się poza miejscem zamieszkania? (internat, bursa)</p> <p>6. Czy placówka oferuje kwalifikacyjne kursy zawodowe (KKZ)?</p> <p>7. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób niepełnosprawnych? (sale szkolne, itd.)</p> <p>8. Czy placówka umożliwia pozyskiwanie kwalifikacji rynkowych (KR) funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji?</p> <p>9. Czy placówka bierze udział w międzynarodowych programach współpracy w zakresie doskonalenia zawodowego?</p> <p>10. Czy placówka kształci w zawodach ISWZP?</p> <p>11. Czy placówka umożliwia zdobywanie dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ)?</p>
<p>instytucje szkoleniowe</p>	<p>1. Jaka jest oferta szkoleniowa placówki?</p> <p>2. W jakich obszarach w placówce prowadzone są szkolenia?</p>
<p>Wojewódzki Urząd Pracy i powiatowe urzędy pracy</p>	<p>1. Jakiego wsparcia w zakresie edukacji formalnej i pozaformalnej oferują urzędy pracy?</p>

2.5. Przedmiot, podmiot oraz zakres terytorialny badań

Przedmiotem badania jest: Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy.

Podmiotami badania są:

- Szkoły:** branżowe I i II stopnia, technika, licea ogólnokształcące, szkoły policealne, uczelnie. Podmiotami badania nie są zespoły szkół, ale wchodzące w ich skład szkoły branżowe, technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne. Każdą z nich należy traktować w badaniu jako oddzielny podmiot.
- Pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego:** Centra Kształcenia Zawodowego (Centra Kształcenia Ustawicznego, Centra Kształcenia Praktycznego), Branżowe Centra Umiejętności.
- Instytucje rynku pracy (wybrane):** Instytucje szkoleniowe, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie oraz filia w Koszalinie, zachodniopomorskie powiatowe urzędy pracy wraz z filiami.

Zakres terytorialny: województwo zachodniopomorskie, z uwzględnieniem podziału na powiaty.

III. Realizacja badania

2.6. Metodyka badań

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia **badania pełnego**. Przy ustalaniu liczebności i listy podmiotów do badania, Wykonawca zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z zasobów informacyjnych wskazanych przez Zamawiającego:¹¹

- Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych: <https://rspo.gov.pl/zaawansowana>,
- Rejestr Instytucji Szkoleniowych <https://stor.praca.gov.pl/portal/ris/ris-przegląd>
- Baza RAD-ON <https://radon.nauka.gov.pl/dane/instytucje-systemu-szkolnictwa-wyzszego-i-nauki>

Przez **badanie pełne** Zamawiający rozumie badanie, w którym Wykonawca dociera do wszystkich przedstawicieli badanej populacji, której liczebność określana jest na podstawie wskazanych w OPZ obowiązujących Wykonawcę zasobów informacyjnych. Zamawiający **dopuszcza zastosowanie szerokiego repertuaru metod i technik badawczych wymienionych w tabeli nr 2 (kolumna „Metodyka”), obejmującego analizę danych zastanych oraz metodę wywiadu standaryzowanego z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety/wywiadu przygotowanego przez Wykonawcę**. Dla realizacji celów mapowania, Wykonawca powinien wyczerpać wszystkie działania związane z pozyskiwaniem danych, w tym – w razie konieczności - zastosować wszystkie dopuszczone metody i techniki badawcze wraz charakterystycznymi dla nich sposobami dotarcia do respondenta, a także podjąć wszystkie działania związane z eliminacją konsekwencji zidentyfikowanych w ofercie ryzyk w przypadku ich wystąpienia („Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją mapowania (w tym badań i analiz) oraz opis działań zaradczych w przypadku ich wystąpienia”). Wyboru dopuszczonych do zastosowania przez Zamawiającego metod i technik badawczych dokonuje Wykonawca. Zamawiający oczekuje, że w przypadku braku pozyskania niezbędnych informacji przy użyciu pierwszej z wybranych metod/technik badawczych, Wykonawca skorzysta z następnej, aż do wyczerpania wymienionych w tabeli nr 2 („Metodyka badań”) metod i technik badawczych. **Przykład: jeżeli Wykonawca nie pozyska niezbędnych informacji przy użyciu desk research, to podejmie próbę ich pozyskania poprzez zastosowanie jednej z technik metody wywiadu, np. CAWI (np. przesłanie linku z dostępem do narzędzia badawczego na adres email szkoły)**. Jeżeli działanie to nie doprowadzi do pozyskania oczekiwanych informacji, to podejmie próbę zastosowania kolejnej techniki np. CATI (próby przeprowadzenia wywiadu drogą telefoniczną). Kolejność stosowania sposobów pozyskiwania informacji jest dowolna. Informacja o sposobie/sposobach pozyskania informacji dla każdego z objętych badaniem podmiotów powinna zostać umieszczona w bazie danych, którą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu. Jeżeli mimo wyczerpania wszystkich przewidzianych w OPZ sposobów pozyskiwania informacji, Wykonawca nie będzie dysponował pełną informacją o podmiocie badania, zobowiązany jest do prezentacji wyników mapowania w oparciu o informacje częściowe, z zaznaczeniem braków danych w poszczególnych obszarach („bd” – brak danych). Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia rzetelności działań Wykonawcy w przypadku zgłaszanych „braków danych”. Wykonawca jest zobowiązany udzielić w takim przypadku Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

Tabela nr 2. Metodyka badań

Podmiot badany		Próba	Metodyka
SZKOŁY	Szkoły branżowe I i II stopnia	Badanie pełne – Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie szkoły branżowe ¹²	

	Technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne	Badanie pełne - Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne ¹³	Desk research / CAWI / PAPI / CAPI / CATI
	Uczelnie	Badanie pełne - Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie uczelnie z uwzględnieniem ich wydziałów i prowadzonych na nich kierunków ¹⁴ , a także z uwzględnieniem zlokalizowanych w woj. zachodniopomorskim filii uczelni mających swoje siedziby poza nim.	
POZASZKOLNE PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	Centra Kształcenia Zawodowego (Centra Kształcenia Ustawicznego, Centra Kształcenia Praktycznego), Branżowe Centra Umiejętności	Badanie pełne – w oparciu o Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych ¹⁵	
INSTYTUCJE RYNKU PRACY	instytucje szkoleniowe	Badanie pełne – w oparciu o bazę RIS ¹⁶	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie i filia w Koszalinie oraz zachodniopomorskie powiatowe urzędy pracy	Badanie pełne - Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie powiatowe urzędy pracy i wojewódzki urząd pracy	

Wymagania dotyczące analiz desk research:

- W przypadku analiz opartych na *desk research* należy wskazać źródła danych.
- Analizy mogą obejmować szerszy zakres niż określony w problemach i celach badawczych (tabela nr 1 *Obszary mapowania w ujęciu problemowym*), ale muszą pozostawać ściśle związane z przedmiotem badań.

Wymagania dotyczące badań ilościowych:

- W przypadku zastosowania metod i technik badań ilościowych, kwestionariusze ankiety/wywiadu zostaną przygotowane przez Wykonawcę.

¹¹ W przypadku niezależnych od Wykonawcy problemów z dostępem do wskazanych zasobów (np. likwidacja zasobu), Wykonawca proponuje Zamawiającemu zasoby **równoważne** (preferowana domena *.gov). Korzystanie z nich będzie możliwe po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

¹² Wykonawca zobowiązany jest opierać się na danych zawartych w rejestrze <https://rspo.gov.pl/zaawansowana>

¹³ j.w.

¹⁴ Wykonawca zobowiązany jest opierać się na danych zawartych w bazie RADON <https://radon.nauka.gov.pl/dane/institucje-sytemu-szkolnictwa-wyzszego-i-nauki>

¹⁵ Wykonawca zobowiązany jest opierać się na danych zawartych w RSPO: <https://rspo.gov.pl/> [obligatoryjne kategorie wyszukiwania: Typ placówki → Branżowe Centrum Umiejętności, Centrum Kształcenia Praktycznego, Centrum Kształcenia Zawodowego, Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego, Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego ze szkołami, Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego]

¹⁶ Wykonawca zobowiązany opierać się na danych zawartych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych: <https://stor.praca.gov.pl/portal/strona-glowna#/ris>

- b. W przypadku zastosowania techniki CAWI, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu linku testowego do narzędzia w celu przeprowadzenia kontroli poprawności działania narzędzia badawczego.
- c. Link do testowego narzędzia badawczego techniką CAWI dla poszczególnych kategorii respondentów, zostanie dostarczony do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), na adres wskazany w umowie, na trzy dni przed planowaną realizacją badania.
- d. Wykonawca powinien posiadać dostęp do oprogramowania/urządzeń teleinformatycznych itp., które umożliwiają niezakłóconą realizację badań, z zapewnieniem bezpieczeństwa danych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (w szczególności RODO).
- e. Przed przystąpieniem do realizacji badań, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia ankierów, na którym zostaną oni m.in. wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.

Przedmiot zamówienia w ramach badania pt. „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”, obejmuje:

- a. opracowanie i przekazanie raportu metodologicznego (wersja elektroniczna w formacie *.doc, *.pdf),
- b. pozyskanie informacji w zakresie określonym w tabeli nr 1 („Obszary mapowania w ujęciu problemowym”), w oparciu o analizy *desk research* i/lub przeprowadzenie badań ilościowych (tabela nr 2 *Metodyka badań*),
- c. opracowanie i przekazanie sprawozdania z realizacji badań (wersja elektroniczna w formacie *.doc, *.pdf),
- d. opracowanie i przekazanie raportu końcowego wraz z okładką (wersja elektroniczna w formacie *.doc oraz *.pdf. edytowalny) przygotowanego zgodnie ze strukturą opisaną w tabeli nr 3,
- e. opracowanie i przekazanie powstałych w wyniku przeprowadzonych badań i analiz baz danych (wersja elektroniczna w formacie *.xls oraz *.csv).

Przedmiot zamówienia w ramach badania pt. „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”, zostanie wykonany zgodnie z poniższym harmonogramem:

Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznacza **do 83 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Poszczególne prace wykonane zostaną według następującego harmonogramu:

- 1) W ciągu **10 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Raport metodologiczny**, który będzie zawierał:
 - ✓ przygotowane przez Wykonawcę narzędzia badawcze dla badań ilościowych dla każdej z kategorii badanych podmiotów (tabela nr 2 „Metodyka badań”)¹⁷,
 - ✓ opis zidentyfikowanych w ofercie ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz sposobów postępowania w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie wymaganego poziomu realizacji próby,
 - ✓ zestawienie ustalonych **na dzień podpisania umowy** liczebności poszczególnych kategorii podmiotów objętych badaniem, przy wykorzystaniu obligatoryjnych zasobów informacyjnych (punkt 2.6),
 - ✓ szczegółowy harmonogram prac przedstawiony na wykresie Gantt’a z podaniem terminów rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań i etapów realizacji zamówienia; terminy przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia; przewidziane dla Zamawiającego terminy ocen, zgłaszania uwag i poprawek do przekazanych przez Wykonawcę materiałów; ponowny termin przekazania poprawionych/uzupełnionych materiałów z badania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do zaproponowanego harmonogramu,
 - ✓ do Raportu metodologicznego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć schematy baz danych w formacie *.xls zawierające wszystkie zmienne występujące w mapowaniu.

Raport metodologiczny w formacie *.doc należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

¹⁷ Zamawiający oczekuje przygotowania narzędzi w wersjach przystosowanych do jednej z dopuszczonych technik badawczych CAWI, CATI, PAPI lub CAPI.

W terminie do **5 dni roboczych** od otrzymania raportu metodologicznego, Zamawiający dokona oceny otrzymanych materiałów.

Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia wszystkich zgłoszonych uwag w ciągu **5 dni roboczych** od ich otrzymania i przesłania poprawionego raportu metodologicznego do Zamawiającego.

W terminie do **3 dni roboczych** od otrzymania poprawionego raportu metodologicznego, Zamawiający dokona jego pisemnej akceptacji i poinformuje Wykonawcę o decyzji, która będzie warunkiem rozpoczęcia realizacji prac badawczo-analitycznych.

Brak zastrzeżeń i uwag do otrzymanego materiału i pisemna akceptacja jest warunkiem rozpoczęcia realizacji dalszych prac ujętych w przedmiocie zamówienia.

2) W terminie do **15 dni roboczych** od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego raportu metodologicznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego dla wybranego powiatu województwa zachodniopomorskiego mapowania placówek w obszarze edukacji formalnej. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 1 *Mapowanie zachodniopomorskich techników, szkół branżowych I i II stopnia, szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących***.
- b) projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego mapowania uczelni w województwie zachodniopomorskim. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 2 *Mapowanie zachodniopomorskich uczelni***.
- c) projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego mapowania instytucji szkoleniowych dla wybranego powiatu województwa zachodniopomorskiego. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 3 *Mapowanie instytucji szkoleniowych***.
- d) projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego mapowania pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego dla wybranego powiatu województwa zachodniopomorskiego. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 4 *Mapowanie pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego***.

Przedstawione w Załącznikach formy graficzne stanowią materiał poglądowy, który może podlegać modyfikacjom, o ile nie będzie wiązało się to z redukcją wymaganej zawartości informacyjnej oraz zmianą przyjętej w załączniku struktury dokumentu, szczególnie w zakresie osłabienia czytelności i przejrzystości. Wszelkie zmiany zaproponowane przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Projekty opracowania graficznego w formacie *.pdf edytowalnym należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

Zamawiający prześle uwagi do otrzymanych od Wykonawcy projektów graficznych w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia ich otrzymania. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione projekty graficzne w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie. Zamawiający w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania poprawionych materiałów, prześle Wykonawcy informację o ich akceptacji albo zgłosi konieczność zmian w projektach graficznych. Wykonawca w terminie **do 2 dni roboczych** od otrzymania ewentualnych uwag, zobowiązany jest do przesłania materiałów poprawionych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Zamawiający w terminie **do 2 dni roboczych** poinformuje Wykonawcę o akceptacji lub braku akceptacji otrzymanych materiałów.

Dalsze dokonywanie zmian w przygotowanych przez Wykonawcę projektach graficznych, powoduje zwłokę oraz wiąże się z naliczeniem kar umownych.

Brak zastrzeżeń i uwag do projektów graficznych i pisemna ich akceptacja jest warunkiem przygotowania raportu końcowego.

3) W terminie do **60 dni roboczych** od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego raportu metodologicznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy w wersji

elektronicznej z badania wraz z okładką oraz materiały uzupełniające zgodnie z poniższymi wymaganiami i zakresem:

Raport końcowy z badania wraz z okładką

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu końcowego w wersji elektronicznej zawierającego minimum 160 stron.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie.

Raport końcowy w wersji elektronicznej z badania powinien posiadać strukturę określoną w tabeli nr 3 (Tabela nr 3 „Struktura Raportu końcowego”).

Tabela nr 3. Struktura Raportu końcowego

NAZWA CZĘŚCI RAPORTU	ZAWARTOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI RAPORTU	FORMA
Spis treści	-----	tekst
Wprowadzenie	Podstawowe informacje o „Mapowaniu zachodniopomorskich instytucji edukacyjnych i rynku pracy”, w tym informacje o treści, odbiorcach i celach.	tekst
Nota metodologiczna	Opis zastosowanych w badaniu metod i technik badawczych, metod analizy; sposobów doboru prób badawczych i sposobów dotarcia do respondentów.	tekst
ROZDZIAŁ 1 Edukacja formalna i pozaformalna w województwie zachodniopomorskim	<p>Jaka jest charakterystyka województwa zachodniopomorskiego i jego pozycja w kraju w kontekście edukacji formalnej i pozaformalnej?</p> <p><u>Rozdział powinien zawierać:</u></p> <p>1.1. Charakterystyka zachodniopomorskiego rynku pracy w kontekście ISWZP oraz oferty edukacyjnej.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się</u></p> <p>Krótką charakterystyką zachodniopomorskiego rynku pracy zawierającą graficzną prezentację przenikania się obszarów rynku pracy (m.in. obszarów koncentracji inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego, koncentracji branż) ze specyficznymi dla nich zawodami i związaną z nimi ofertą edukacyjną.</p> <p>1.2. Edukacja formalna w województwie zachodniopomorskim – szkoły ponadpodstawowe</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie:</u></p>	Wykresy + mapy + tekst (w formie krótkich komentarzy, definicji itp.)

	<p>wyników egzaminów zawodowych, wyników maturalnych, wskaźników skolaryzacji dla poszczególnych form kształcenia formalnego (technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia, licea ogólnokształcące, szkoły policealne), liczby nauczycieli zawodu (z podziałem na: nauczycieli praktycznej nauki zawodu i nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych) na 1000 uczniów, ilościowej i jakościowej analizy kierunków kształcenia szkolnictwa branżowego w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem porównań z innymi województwami; analizy i oceny oferty edukacyjnej w kontekście zawodów deficytowych na zachodniopomorskim rynku pracy (w tym w odniesieniu do wyników „Barometru Zawodów”), a także potrzeb związanych z Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Zachodniopomorskiego (ISWZP).</p> <p>1.3. Edukacja formalna w województwie zachodniopomorskim – uczelnie</p> <p><i>W podrozdziale powinny znaleźć się</i> zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: oferty zachodniopomorskich uczelni, z uwzględnieniem analizy porównawczej z pozostałymi województwami (w tym liczba studentów z uwzględnieniem typu uczelni oraz grup kierunków); analizy i oceny oferty edukacyjnej uczelni w kontekście zawodów deficytowych na zachodniopomorskim rynku pracy (w tym w odniesieniu do wyników „Barometru Zawodów”), a także potrzeb związanych z Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Zachodniopomorskiego (ISWZP).</p> <p>1.4. Edukacja pozaformalna w województwie zachodniopomorskim – instytucje szkoleniowe</p> <p><i>W podrozdziale powinny znaleźć się</i> zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: charakterystyki zachodniopomorskiego rynku szkoleniowego z uwzględnieniem liczby i specyfiki oferty firm szkoleniowych w wymiarze aktualnym i historycznym, z uwzględnieniem analizy porównawczej zachodniopomorskiego rynku szkoleniowego z istniejącymi w pozostałych województwach; analizy zachodniopomorskiego rynku szkoleniowego w wymiarze przestrzennym (w tym koncentracje, rozproszenia itp.).</p> <p>1.5. Edukacja pozaformalna w województwie zachodniopomorskim – placówki kształcenia ustawicznego</p>	
--	--	--

	<p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się</u> zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: charakterystyki zachodniopomorskich placówek kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem ich specyfiki jakościowej oraz ilościowej, z uwzględnieniem analizy porównawczej z pozostałymi województwami.</p>	
<p>ROZDZIAŁ 2</p> <p>21 x Edukacja formalna w powiatach województwa zachodniopomorskiego (z wyłączeniem uczelni)</p>	<p>Jaka jest charakterystyka powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji formalnej realizowanej na poziomie szkół ponadpodstawowych?</p> <p><i>W rozdziale 2 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie powiatów województwa zachodniopomorskiego mapowania placówek w obszarze edukacji formalnej (z wyłączeniem uczelni). <u>Rezultaty mapowania powinny zostać przedstawione oddzielnie dla każdego z zachodniopomorskich powiatów (w tym miast na prawach powiatu)</u> Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zlokalizowanych w powiecie techników, szkół branżowych I i II-go stopnia, szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących zgodnie z przedstawionym w ZAŁĄCZNIKU nr 1 schematem. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w pkt. 1 (szkoły kształcące w zawodach) oraz pkt. 2 (licea ogólnokształcące) ZAŁĄCZNIKA nr 1 dla poszczególnych typów szkół.</i></p> <p><u>Rozdział powinien zawierać:</u></p> <p>Prezentacje poszczególnych zachodniopomorskich powiatów w kontekście edukacji formalnej realizowanej na poziomie szkół ponadpodstawowych, tj. techników, szkół branżowych I i II stopnia, szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących. Zamawiający wymaga, aby charakterystyki poszczególnych powiatów stanowiły spójne części. Wykonawca zobowiązany jest dla każdego z powiatów przygotować oddzielnie charakterystyki opisane w punktach 2.1./2.2./2.3./2.4./2.5. W ramach rozdziału 2 Wykonawca jest zobowiązany przygotować 21 charakterystyk zgodnych z poniższymi wymogami.</p> <p>2.1. Lokalizacja szkół ponadpodstawowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie placówek edukacyjnych.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapy powiatów z zaznaczonymi placówkami edukacji formalnej (szkoły branżowe I i II stopnia,</p>	<p>Mapy + wykresy + tabele + tekst (w formie krótkich komentarzy oraz niezbędnych definicji)</p> <p>Mapowanie wg ZAŁĄCZNIK nr 1</p>

	<p>technika, licea ogólnokształcące, szkoły policealne), tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 (część A. Mapowanie placówek edukacyjnych w danym powiecie) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>2.2. Szkoły ponadpodstawowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie placówek edukacyjnych z uwzględnieniem ich charakterystyk.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapy powiatów z zaznaczonymi placówkami edukacji formalnej (szkoły branżowe I i II stopnia, technika, licea ogólnokształcące, szkoły policealne), tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 (część B. Mapowanie placówek edukacyjnych w powiecie z uwzględnieniem ich charakterystyk) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>2.3. Charakterystyka szkół ponadpodstawowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie kierunków kształcenia branżowego wraz z ich charakterystykami.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapy powiatów z zaznaczonymi lokalizacjami ofert kierunków kształcenia branżowego (szkoły branżowe I i II stopnia, technika, szkoły policealne) wraz z ich charakterystykami, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 (część C. Mapowanie kierunków kształcenia w powiecie wraz z ich charakterystykami) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>2.4. Charakterystyki powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście oferty i zasobów edukacji formalnej.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- tekst, wykresy, tabele, mapy zawierające informacje dotyczące: współczynnika skolaryzacji dla poszczególnych typów szkół, liczba nauczycieli zawodu (z podziałem na nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych) i jej relacja do liczby uczniów, zwięzły opis specyfiki oferty edukacyjnej w danym powiecie w wymiarze ilościowym i jakościowym (w tym ocena oferty z uwzględnieniem listy zawodów deficytowych wyszczególnionych w najnowszej edycji „Barometru zawodów” oraz z uwzględnieniem ISWZP).</p>	
--	--	--

	<p>2.5. Wykaz szkół w powiatach województwa zachodniopomorskiego wraz z odniesieniem do instytucjonalnych zasobów informacyjnych.</p> <p><u>W podrozdziale powinna znaleźć się:</u></p> <p><u>Tabela zawierająca</u> linki do informacyjnych zasobów instytucjonalnych szkół (technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia, licea ogólnokształcące, szkoły policealne) w powiatach; linki do zasobów informacyjnych wybranych instytucji oświatowych zawierających informacje dotyczące zachodniopomorskich szkół (w tym: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Kuratorium Oświaty itp.).</p>	
<p>ROZDZIAŁ 3</p> <p>Edukacja formalna na poziomie wyższym w województwie zachodniopomorskim (uczelnie)</p>	<p>Jaka jest charakterystyka województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji formalnej realizowanej na poziomie szkół wyższych?</p> <p><i>W rozdziale 3 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie województwa zachodniopomorskiego mapowania uczelni wyższych. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zgodnie z przedstawionym w ZAŁĄCZNIKU nr 2 schematem. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w ZAŁĄCZNIKU nr 2.</i></p> <p>3.1. Lokalizacja szkół wyższych na terenie województwa zachodniopomorskiego – mapowanie uczelni. <u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapy województwa z zaznaczonymi na nich uczelniami, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 (część A. Mapowanie uczelni w województwie zachodniopomorskim oraz część B. Mapowanie filii uczelni w województwie zachodniopomorskim) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>3.2. Charakterystyka szkół wyższych na terenie województwa zachodniopomorskiego – mapowanie uczelni wraz z ich charakterystykami. <u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapa lub mapy województwa z zaznaczonymi na niej/nich uczelniami (w tym filiami), tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 (część C. Mapowanie uczelni w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem ich charakterystyk) wyznaczającym kryteria minimalne</p>	<p>Mapy z uwzględnieniem częstotliwości występowania, zróżnicowania prezentowanych instytucji i zjawisk+ wykresy + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy oraz niezbędnych definicji,</p> <p>ZAŁĄCZNIK nr 2</p>

	<p>zawartości podrozdziału.</p> <p>3.3. Charakterystyka szkół wyższych na terenie województwa zachodniopomorskiego – mapowanie kierunków kształcenia w zachodniopomorskich uczelniach wraz z ich charakterystykami</p> <p><i>W podrozdziale powinny znaleźć się:</i></p> <p>- mapa województwa zachodniopomorskiego z zaznaczonymi lokalizacjami ofert kierunków kształcenia na poziomie wyższym wraz z ich charakterystykami, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 (część D. Mapowanie kierunków kształcenia w zachodniopomorskich uczelniach wraz z ich charakterystykami) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>3.4. Charakterystyka województwa zachodniopomorskiego w kontekście oferty i zasobów edukacji formalnej na poziomie wyższym</p> <p><i>W podrozdziale powinny znaleźć się:</i></p> <p>- tekst, wykresy, tabele, mapy zawierające informacje dotyczące: koncentracji szkół wyższych, zróżnicowania oferty edukacyjnej na poziomie wyższym, natężenia współpracy uczelni z pracodawcami, współczynnika skolaryzacji, dostępu do placówek „noclegowych” (akademiki) będących w zasobach uczelni, dostępności kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ), występowania możliwości zdobywania dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ), występowania programów wymiany międzynarodowej; kształcenia na kierunkach związanych ISWZP; zaplecza sportowo-rekreacyjnego uczelni; występowania kierunków patronackich / z patronatem; koła studenckie i ich specyfika; dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych, certyfikatów jakości kształcenia, liczby nauczycieli akademickich na 1000 studentów, ocen otrzymywanych przez jednostki akademickie zachodniopomorskich uczelni w ramach ocen Polskiej Komisji Akredytacyjnej i ocen parametrycznych. Zawarte w podrozdziale informacje dotyczące zróżnicowania oferty edukacyjnej, współczynnika skolaryzacji, liczby nauczycieli akademickich na 1000 studentów, ocen parametrycznych, powinny być zestawiane z informacjami dla pozostałych województw.</p> <p>3.5. Wykaz szkół wyższych w powiatach województwa zachodniopomorskiego wraz z odniesieniem do instytucjonalnych zasobów informacyjnych.</p> <p><i>W podrozdziale powinna znaleźć się:</i></p>	
--	---	--

	<p><u>Tabela zawierająca</u> linki do informacyjnych zasobów aktywnych w województwie zachodniopomorskim uczelni wyższych, a także wybranych instytucji szkolnictwa wyższego (Polska Komisja Akredytacyjna – baza ocen PKA dla kierunków, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – lista jednostek akademickich z oceną parametryczną itp.).</p>	
<p>ROZDZIAŁ 4</p> <p>21 x Edukacja pozaformalna w powiatach województwa zachodniopomorskiego (instytucje szkoleniowe)</p>	<p>Jaka jest charakterystyka powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji pozaformalnej realizowanej przez instytucje szkoleniowe?</p> <p><i>W rozdziale 4 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie powiatów województwa zachodniopomorskiego mapowania instytucji szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zgodnie z przedstawionym w ZAŁĄCZNIKU nr 3 schematem. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w ZAŁĄCZNIKU nr 3.</i></p> <p>4.1. Instytucje szkoleniowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego - lokalizacja instytucji szkoleniowych.</p> <p><u>W podrozdziale powinna znaleźć się:</u></p> <p>- mapa województwa z podziałem na powiaty, z zaznaczonymi lokalizacjami instytucji szkoleniowych i informacją o ich liczebności w poszczególnych powiatach, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 (część A. Mapowanie instytucji szkoleniowych na terenie województwa zachodniopomorskiego) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>4.2. Instytucje szkoleniowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie oferty instytucji szkoleniowych na powiaty.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapy powiatów, z zaznaczonymi lokalizacjami instytucji szkoleniowych i ich charakterystykami, a także charakterystyką oferty szkoleniowej w danym powiecie, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 (część B. Mapowanie instytucji szkoleniowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego z uwzględnieniem ich specyfiki) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p>	<p>Mapy z uwzględnieniem częstotliwości występowania, zróżnicowania prezentowanych instytucji i zjawisk + wykresy + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy, niezbędnych definicji,</p> <p>ZAŁĄCZNIK nr 3</p>

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ 5</p> <p style="text-align: center;">Pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego w województwie zachodniopomorskim</p>	<p>Jaka jest charakterystyka powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji pozaformalnej realizowanej przez pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego?</p> <p><i>W rozdziale 5 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie powiatów województwa zachodniopomorskiego mapowania pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zgodnie z przedstawionym w ZAŁĄCZNIKU nr 4 schematem. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w ZAŁĄCZNIKU nr 4.</i></p> <p>5.1. Instytucje szkoleniowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego - lokalizacja pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego.</p> <p><u><i>W podrozdziale powinna znaleźć się:</i></u></p> <p>- mapa województwa z podziałem na powiaty, z zaznaczonymi lokalizacjami placówek kształcenia ustawicznego¹⁸ z informacją o ich liczebności w poszczególnych powiatach, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 4 (część A. Mapowanie pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego na terenie województwa zachodniopomorskiego) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>5.2. Pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie placówek z uwzględnieniem ich charakterystyk.</p> <p><u><i>W podrozdziale powinny znaleźć się:</i></u></p> <p>- mapy powiatów z zaznaczonymi pozaszkolnymi placówkami kształcenia ustawicznego, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 4 (część B. Mapowanie pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego w powiatach województwa zachodniopomorskiego) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału z uwzględnieniem kierunków kształcenia zawodowego, form praktycznej nauki zawodu, współpracy z pracodawcami, możliwości zdobycia dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ), dostępu do infrastruktury noclegowej, oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ), dostępności dla osób niepełnosprawnych,</p>	<p>Mapy z uwzględnieniem częstotliwości występowania, różnicowania prezentowanych instytucji i zjawisk+ wykresy + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy, niezbędnych definicji,</p> <p style="text-align: center;">ZAŁĄCZNIK nr 4</p>
--	---	--

¹⁸ Centra Kształcenia Zawodowego (Centra Kształcenia Ustawicznego, Centra Kształcenia Praktycznego), Branżowe Centra Umiejętności

	<p>możliwości zdobycia kwalifikacji rynkowych (KR), udziału w międzynarodowych programach współpracy, kształcenia w zawodach ISWZP, możliwości zdobywania dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ).</p> <p>5.3. Wykaz pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego w województwie zachodniopomorskim – linki do informacyjnych zasobów instytucjonalnych. Wykaz prowadzonych przez nie kierunków kształcenia / zawodów z zaznaczeniem, które z nich można uznać za związane z deficytami na rynku pracy oraz z ISWZP.</p>	
<p>ROZDZIAŁ 6</p> <p>Zachodniopomorskie urzędy pracy (WUP oraz PUP)</p>	<p>Jakiego wsparcia w zakresie edukacji formalnej i pozaformalnej udzielają zachodniopomorskie urzędy pracy?</p> <p><i>W rozdziale 6 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić informacje dotyczące lokalizacji zachodniopomorskich urzędów pracy (wraz z filiami) oraz oferty wsparcia w zakresie pozyskiwania kompetencji zawodowych w ramach edukacji formalnej i nieformalnej.</i></p> <p>6.1. Zachodniopomorskie urzędy pracy – lokalizacja zachodniopomorskich urzędów pracy wraz z filiami.</p> <p><u>W podrozdziale powinna znaleźć się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mapa województwa z podziałem na powiaty, z zaznaczonymi lokalizacjami urzędów pracy z informacją o ich liczebności w poszczególnych powiatach, <p>6.2. Zachodniopomorskie urzędy pracy – charakterystyka wsparcia edukacji formalnej i nieformalnej ze strony urzędów pracy.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zestawienie urzędów pracy z przypisanymi im informacjami dotyczącymi dostępnych w nich formami wsparcia w zakresie edukacji formalnej i nieformalnej wraz z linkami do zasobów informacyjnych instytucji. 	<p>Mapy z uwzględnieniem lokalizacji, zróżnicowania prezentowanych instytucji + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy, niezbędnych definicji,</p>
Bibliografia	-----	-----

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w raporcie końcowym w wersji elektronicznej, w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań, zrealizował wszystkie cele badawcze wymienione w Tabeli nr 1 Obszary mapowania w ujęciu problemowym.

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu końcowego z badania, usunięcie błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport zawierający błędy redakcyjne lub typograficzne, w tym m.in. ortograficzne, stylistyczne, interpunkcyjne, logiczne, nieprawidłowe przypisy i odwołania do źródeł, błędy w opisach tabel i wykresów itd. nie będzie przyjęty przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące redakcji tekstu **raportu końcowego w wersji elektronicznej** z badania:

1. Należy używać odpowiedniej, dobranej do tematyki badań terminologii. Jeśli dany termin pojawia się po raz pierwszy, należy go zdefiniować. Jeśli dany termin pochodzi z języka obcego należy poszukać jego odpowiednika w języku polskim (jeśli takiego nie posiada i Wykonawca stworzy własny, wówczas winien wskazać tok rozumowania, który doprowadził do takiego właśnie rozwiązania).
2. Raport powinien być napisany spójnym i przejrzystym językiem, mieć spójną logicznie konstrukcję, spełniać standardy stawiane publikacjom naukowo-badawczym oraz wynikające z poprawnego stosowania języka polskiego w mowie i piśmie.
3. Raport powinien być przygotowany w formie przyjaznej odbiorcy, tj. jego przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zrehabilitowany będzie w sposób prosty (krótkie akapity), tak aby zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski.
4. Zdania powinny być krótkie, pojedyncze, co najwyżej podwójnie złożone.
5. W raporcie nie należy stosować metafor.
6. Nowe wątki należy oddzielać akapitami, a jeśli nie jest to nowy wątek nie zaczynać zdania od nowej linii.
7. Wątki interpretacyjne należy wyraźnie oddzielać od wątków analitycznych.
8. Omówienia poglądów innych autorów należy oddzielać od własnych komentarzy.
9. Umiejętnie posługiwać się wszystkimi zasadami gramatycznymi języka polskiego oraz zasadami interpunkcyjnymi, ich funkcja musi być zrozumiała i konsekwentna.
10. Należy dostosować typ narracji do schematu i rodzaju prezentowanych danych.
11. Podtytuły powinny być konsekwentnie rozmieszczane na interlinii.
12. Tabele, schematy, rysunki i wykresy powinny mieć własną, ciągłą numerację oraz nazwy, a pod każdym z nich powinna być informacja o źródle, z którego pochodzą, jeśli są efektem pracy własnej należy zapisać „**Źródło: opracowanie własne na podstawie...**”, jeśli w tabelach znajdują się skróty, wyjaśnienia należy umieszczać pod tabelą, wyjątek stanowią znane symbole statystyczne.

Wymogi redakcyjne **Raportu Końcowego z badania:**

1. Edytor tekstu: MS Word, czcionka: Open Sans, format strony: A4, marginesy: lewy – 2,5 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm, czcionka 12 pkt. Odstęp między wierszami 1,15; wcięcie na początku akapitu – 0,5 cm, justowanie obu stron.
2. Tabele i rysunki: Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka 10 pkt.), źródło poniżej tabeli (czcionka 10 pkt.). Tytuł nad rysunkiem (czcionka 10 pkt.), źródło – pod rysunkiem (czcionka 10 pkt.). Tabele i rysunki wyłącznie nieskanowane, jak najbliżej miejsca powołania.
3. Symbole stosowane we wzorach powinny mieć jednolity rozmiar czcionki.
4. Wyniki badań powinny być przedstawione w formie tekstowej, tabelarycznej i graficznej (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych).
5. Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne. W procesie edytorskim należy uwzględnić stosowanie różnicowania tekstu, np. poprzez użycie kolorów, ramek, wyróżnień, chmurek, itp.
6. **Raport końcowy powinien zostać dostarczony w wersji elektronicznej w formacie *.doc oraz *.pdf edytowalny na adres (e-mail) wskazany w umowie. Wszystkie dane zawarte w raporcie w tym mapy i wykresy, powinny mieć możliwość edycji danych i powinny zostać przesłane w oddzielnym pliku (*.xls).**

Najpóźniej w **terminie do 60 dni roboczych** od pisemnej akceptacji raportu metodologicznego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji badań wraz z oczyszczonymi bazami danych i tabelarycznymi zestawieniami z badań ilościowych (w przypadku ich przeprowadzenia) oraz analiz desk research z przeprowadzonych badań drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie. W przypadku braku możliwości przesłania ww. materiałów na adres (e-mail) wskazany w umowie, ze względu na ograniczenia związane z wielkością przesłanych plików, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania materiałów za pośrednictwem dysku w chmurze, poprzez udostępnienie plików Zamawiającemu w sieci Internet.

Sprawozdanie z realizacji badań

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić podsumowanie realizacji badań w formie **Sprawozdania** (wersja elektroniczna w formacie *.doc, liczba stron od 4 do 10 str.).

W ramach ww. sprawozdania Wykonawca przedstawi opis przebiegu przeprowadzonych prac, w tym – w przypadku ich przeprowadzenia - badań ilościowych (w tym m.in.: terminy realizacji wywiadów kwestionariuszowych, problemy na które napotkał i sposoby ich rozwiązywania).

Dla *Sprawozdania* z realizacji badań obowiązują takie same wymogi redakcyjne jak dla *raportu końcowego*.

Bazy danych

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu oczyszczonych baz danych z badań ilościowych (w przypadku ich przeprowadzenia) oraz z analiz *desk research* w formie elektronicznej w dwóch formatach: *.xls oraz *.csv. Wykonawca powinien uwzględnić w bazach wszystkie mapowane podmioty oraz wszystkie zmienne występujące w mapowaniu, a także sposób pozyskania danych (metody i techniki) z przypisaniem do każdego z mapowanych podmiotów.

Raport końcowy z badania w wersji elektronicznej wraz z okładką oraz materiałami uzupełniającymi powinien zostać przekazany drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

Ocena i odbiór przedmiotu zamówienia

Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** od otrzymania wszystkich materiałów stanowiących realizację przedmiotu zamówienia, poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji materiałów (w formie protokołu odbioru) albo zgłosi konieczność dokonania zmian. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione materiały w ciągu **5 dni roboczych** od dnia przesłania w/w uwag drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiałów, w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanych Zamawiającemu materiałów, sporządzony zostanie protokół odbioru lub Zamawiający wskaże zmiany, które nie zostały uwzględnione.

Dalsze dokonywane zmian w nienależycie przygotowanych przez Wykonawcę materiałach powoduje zwłokę oraz wiąże się z naliczeniem kar umownych.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie wskazane przez Zamawiającego zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione materiały w terminie **2 dni roboczych** od dnia przesłania uwag Zamawiającego drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiałów, w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów.

Opis wymagań wobec Wykonawcy dla realizacji zamówienia

1. W przypadku przeprowadzania badań ilościowych Wykonawca ma obowiązek zapewnienia respondentom pełnej poufności pozyskanych od nich informacji w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
2. Wykonawca ma obowiązek pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych). Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji do trzech spotkań z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza spotkania w formie online.
3. O spotkaniach Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem.
4. Przed przystąpieniem do realizacji badań ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia ankierów, na którym zostaną oni wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu zespołu realizującego badanie jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana składu zespołu realizującego badanie, może nastąpić jedynie w wyjątkowych wypadkach tj. choroby, śmierci i innych wypadków losowych przewidzianych w Kodeksie Pracy, na które przysługuje urlop okolicznościowy lub w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub umów cywilno-prawnych pomiędzy Wykonawcą, a poszczególnymi członkami zespołu realizującego badanie. W przypadku zaistnienia wymienionych sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na żądanie Zamawiającego stosowny dowód, poświadczający zaistnienie jednej z w/w okoliczności. W przypadku zmiany osób wchodzących w skład zespołu realizującego badanie, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu dla osoby zastępowanej, o których mowa w SOPZ.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do udzielania szczegółowych informacji dotyczących stanu realizacji prac badawczych na każdym ich etapie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do

potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem. Sprawozdania zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w umowie.

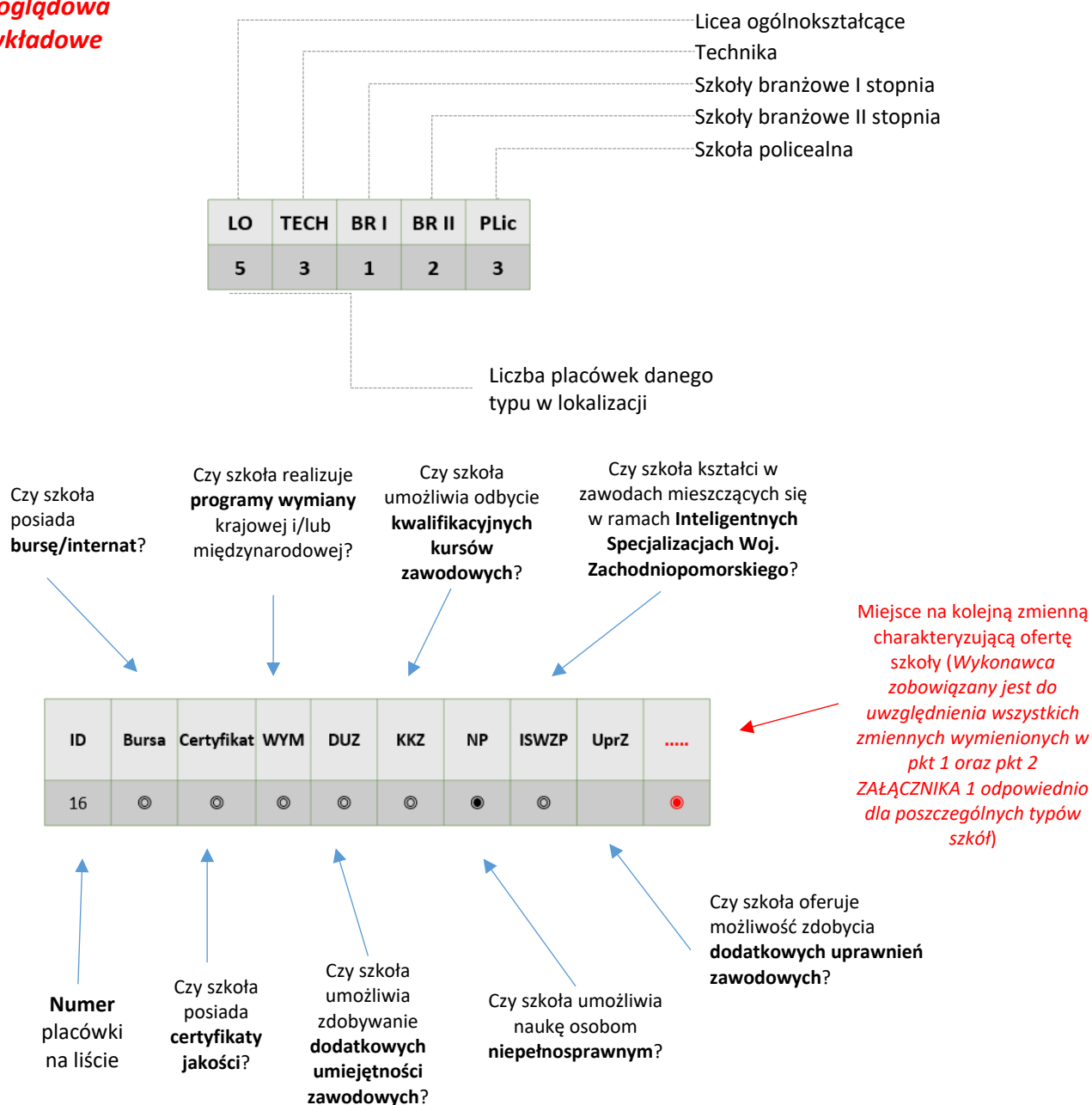
7. Dokumenty i nośniki, zawierające dane osobowe wykorzystywane na potrzeby realizacji zamówienia, zostaną przez Wykonawcę komisyjnie zniszczone w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag z realizacji przedmiotu zamówienia, a protokół zniszczenia dokumentów i nośników zawierających dane osobowe zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji Przedmiotu zamówienia logotypów w tym: **logotypu Krajowego Planu Odbudowy, logotypu i barw Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Pomorza Zachodniego.**
9. Wykonawca zobowiązany jest także do zamieszczenia w materiałach informacji: **Projekt realizowany przez Województwo Zachodniopomorskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**
10. Niezbędne logotypy zostaną przekazane Wykonawcy drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie po jej podpisaniu.

Edukacja formalna - LEGENDA

[technika, szkoły branżowe I i II stopnia, szkoły policealne, licea ogólnokształcące]

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OPZ

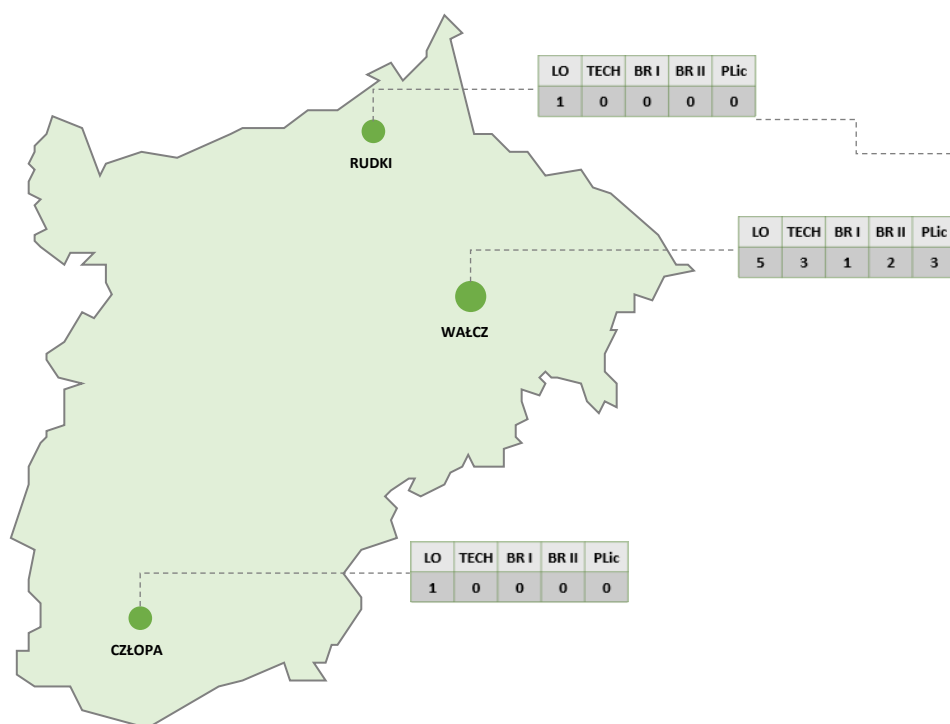
grafika pogłówna
dane przykładowe



Czy dany kierunek kształcenia branżowego jest deficytowy na zachodniopomorskim rynku pracy? (na podstawie „Barometru Zawodów”)

Czy dany kierunek kształcenia branżowego mieści się w ramach Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego?

A. Mapowanie placówek edukacyjnych w danym powiecie



Liczba szkół poszczególnych typów występujących w danej lokalizacji

Charakterystyka powiatowego rynku pracy

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum in nunc metus. In nec faucibus tellus. Nulla consequat mollis neque at sagittis. Mauris nec lorem rhoncus, varius nulla et, egestas tortor. Nunc tempus lacinia ex. Vivamus ac venenatis orci. Proin sed fringilla eros, ac finibus sem. Morbi congue justo ut turpis fringilla imperdiet. Nulla condimentum molestie massa vitae sodales. Morbi vel nisl posuere, fringilla est sed, commodo ante. Aliquam erat volutpat. Ut eu erat lobortis, condimentum urna sit amet, lobortis lorem. Sed consectetur, mi ut sagittis ultrices, elit lorem mattis velit, nec egestas ipsum magna ut massa. Proin a magna mattis, dignissim felis ut, posuere nisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent rutrum mi vel porta fermentum. Maecenas auctor vel massa nec porttitor. Vivamus purus eros, ultricies eget ornare sed, placerat ac ex. Etiam sagittis lorem ac rhoncus sodales. Maecenas quis magna nisl. Sed turpis nibh, bibendum non interdum nec, viverra ac augue. Nullam quis vehicula metus. Quisque ut mauris sodales, suscipit est in, sagittis erat. Vestibulum at fermentum urna.

Mauris id dignissim lorem. Vestibulum feugiat mollis magna nec lacinia. Quisque ut metus sit amet enim feugiat euismod eu a diam. Donec id vestibulum nunc. Donec diam nunc, tempus in ligula quis, tempus commodo risus. Pellentesque efficitur, mi eget dapibus luctus, orci sapien porttitor libero, in iaculis augue leo ut urna. Nam fringilla finibus metus at venenatis. Donec non vehicula neque, in bibendum purus. Donec id mi ut magna vulputate sollicitudin. Aliquam erat volutpat. Nullam ac est nisi. Integer nec ornare nibh. Mauris eget elit porta, ullamcorper justo cursus, interdum velit.

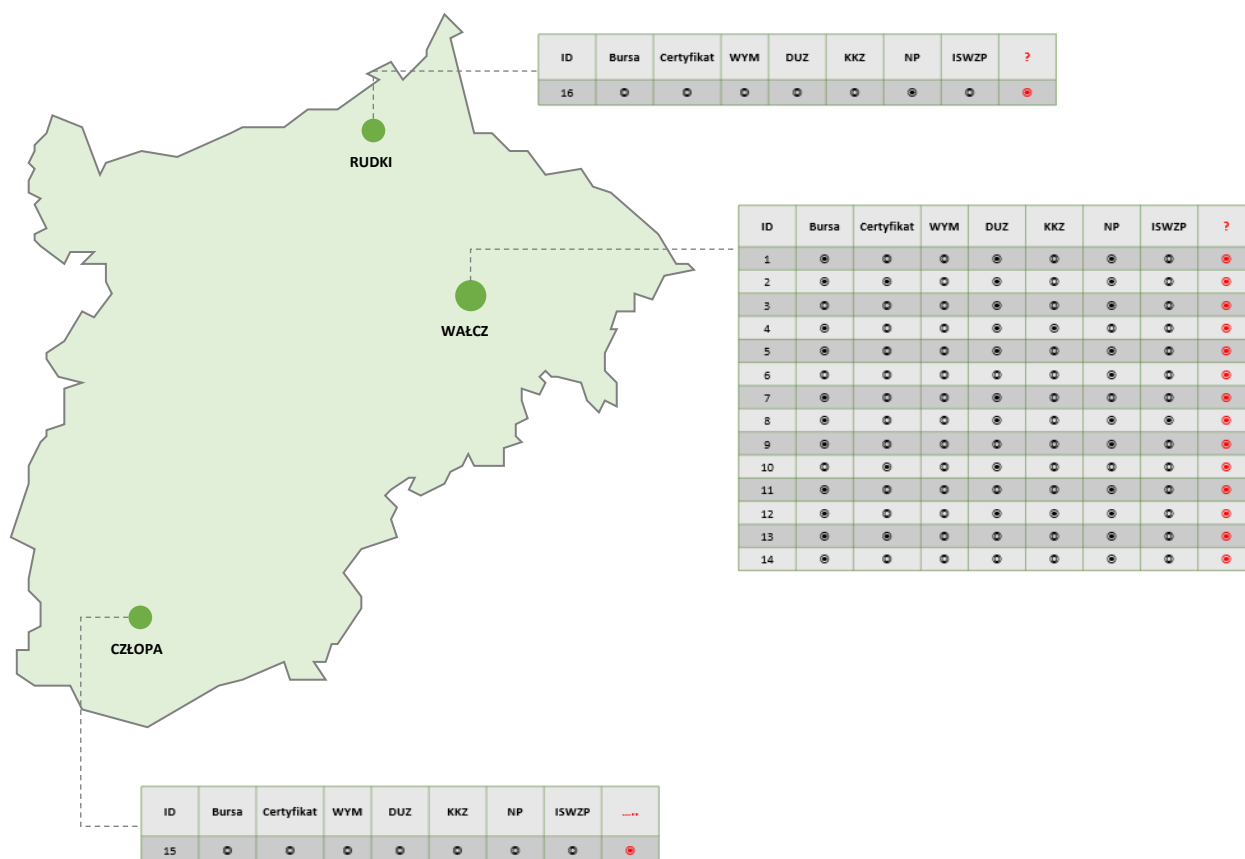
Sed non malesuada nisl. Nullam eleifend ipsum id nulla ullamcorper consequat. Sed elementum scelerisque lorem, eget dapibus urna consectetur in. Ut quis cursus sem. Vestibulum in ipsum tincidunt, placerat odio at, bibendum tortor. Suspendisse scelerisque laoreet ante vitae volutpat. Cras tristique sed purus sit amet accumsan. Etiam id pulvinar felis, quis efficitur risus. Proin sed auctor neque. Nullam molestie ex ac justo lobortis, eget accumsan magna fermentum. Sed semper nisl maximus scelerisque accumsan.

Duis dapibus neque nec elit rhoncus maximus. Cras dapibus eleifend vulputate. Donec quis commodo erat. Sed varius elit quis elit feugiat finibus. Aenean et magna eget justo dictum rutrum ac id sem. Morbi nec diam ut ante interdum auctor ut vel ante. Proin eu enim id mi eleifend faucibus. Suspendisse potenti. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Etiam id lacinia justo, sit amet scelerisque mi. Proin pulvinar, mi vel viverra dictum, ex arcu accumsan nisl, sit amet vestibulum diam quam nec nibh. Nam nibh nibh, consectetur et massa ac, rutrum rutrum ligula. Praesent commodo ultrices ligula, eu congue felis venenatis vel. Proin vel ipsum est. Praesent sodales facilisis mauris sed tincidunt. Morbi ut dapibus magna, sed suscipit dui.

Edukacja formalna - POWIAT WAŁECKI

[technika, szkoły branżowe I i II stopnia, szkoły policealne, licea ogólnokształcące]

B. Mapowanie placówek edukacyjnych w powiecie z uwzględnieniem ich charakterystyk

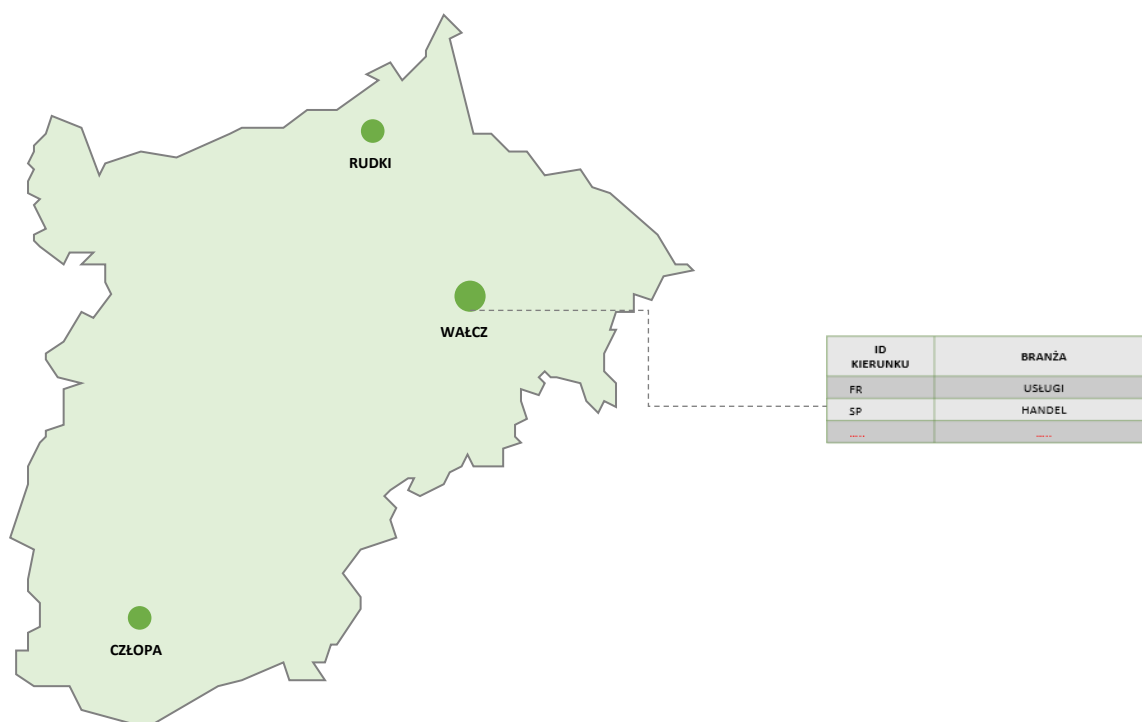


ID	NAZWA PLACÓWKI
1	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 4 ROLNICZE CENTRUM KSZTAŁ. USTAWICZNEGO IM. W.BRONIEWSKIEGO
2	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KS. PROF. JÓZEFA TISCHNERA
3	TECHNIKUM ZAWODOWE NR 3
4	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W WAŁCZU
5	ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH WAŁECKA AKADEMIA WIEDZY
6	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH WAŁECKA AKADEMIA WIEDZY
7	POWIATOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W WAŁCZU
8	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO W WAŁCZU
9	III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. PROFESORA WIKTORA ZINA W WAŁCZU
10	TECHNIKUM ZAWODOWE NR 2 IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO W WAŁCZU
11	TECHNIKUM ZAWODOWE NR 1 IM. PROFESORA WIKTORA ZINA W WAŁCZU
12	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2 IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO W WAŁCZU
13	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 1 IM. PROFESORA WIKTORA ZINA W WAŁCZU
14	BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA W WAŁCZU
15	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH PRZY CENTRUM KSZTAŁCENIA "PEDAGOG" MAREK OSTROMECKI
16	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SPECJALNE WAŁECKA AKADEMIA WIEDZY

Edukacja formalna - POWIAT WAŁECKI

[technika, szkoły branżowe I i II stopnia, szkoły policealne]

C. Mapowanie kierunków kształcenia branżowego w powiecie wraz z ich charakterystykami



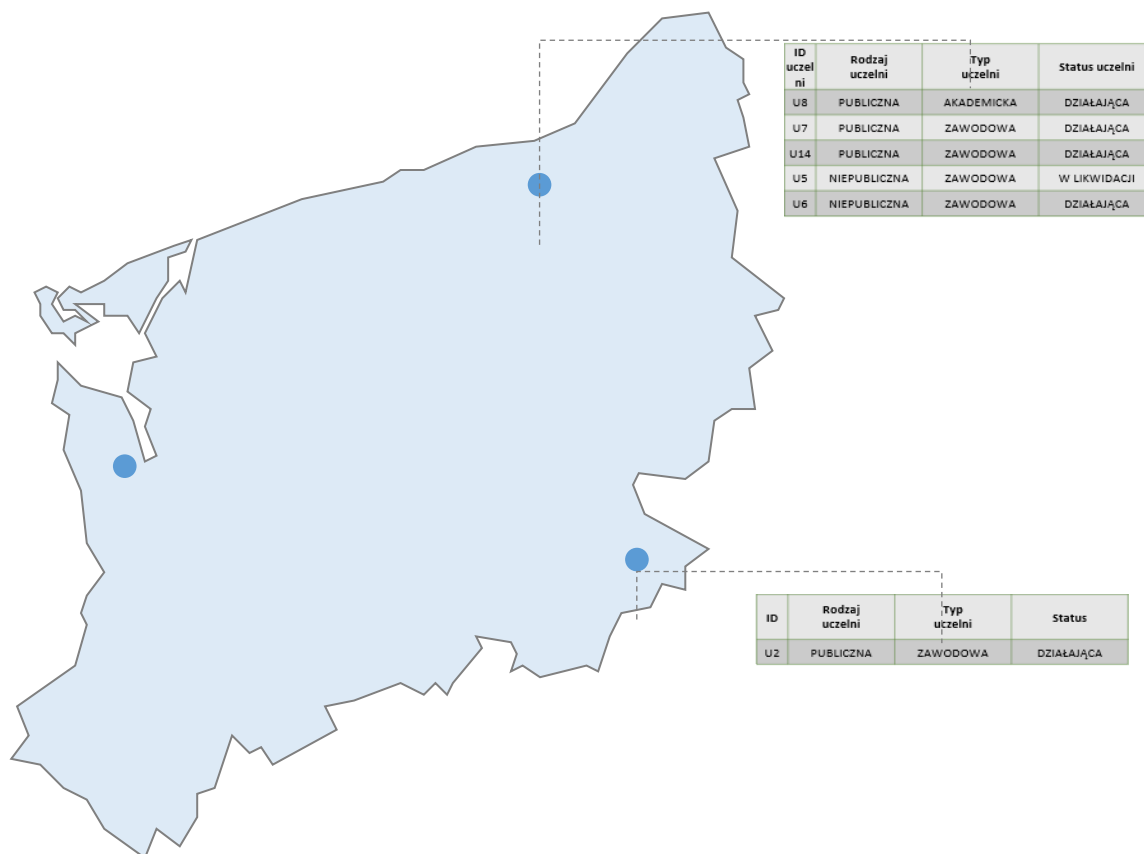
ID KIERUNKU	KIERUNEK KSZTAŁCENIA BRANŻOWEGO	CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU		ID SZKOŁY
		DEF	ISWZ	
FR	Fryzjer	☉	☉	1,2,7
SP	Sprzedawca	☉	☉	1,3,
E	Dekarz	☉	☉	2,3,5,7,8
BL	Blacharz	☉	☉	8
OOS	Operator obrabiarek skrawających	☉	☉	1,4,5,7,8
SL	Ślusarz	☉	☉	1,3,7,8
MMU	Mechanik-monter maszyn i urządzeń	☉	☉	1,3,5,7,8
MPS	Mechanik pojazdów samochodowych	☉	☉	8
.....	☉	☉

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OPZ

grafika poglądowa

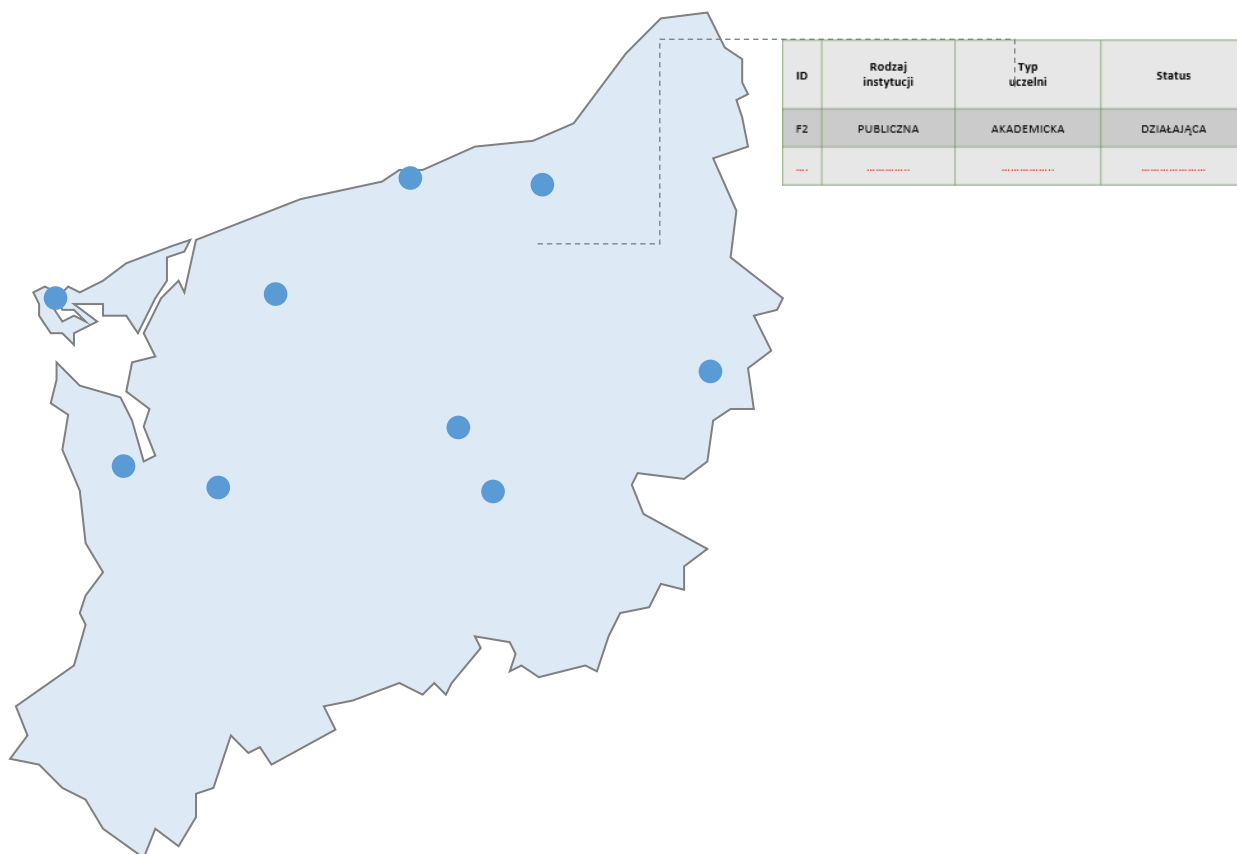
dane przykładowe

A. Mapowanie uczelni w województwie zachodniopomorskim



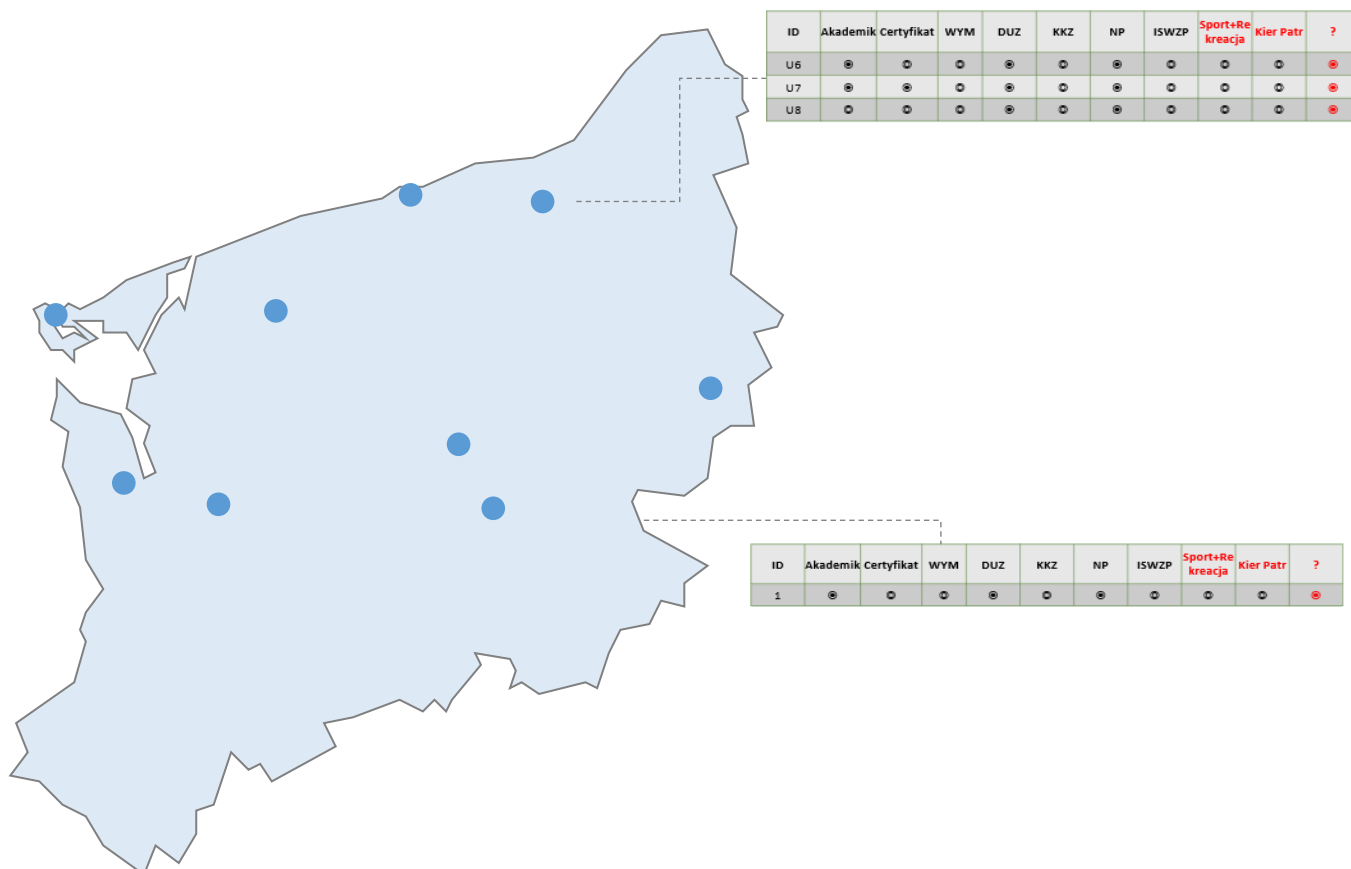
ID	NAZWA UCZELNI
U1	AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ W SZCZECINIE
U2	AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU
U3	AKADEMIA SZTUKI W SZCZECINIE
U4	COLLEGIUM BALTICUM - AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE
U5	GDAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA W LIKWIDACJI
U6	KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH W KOSZALINIE
U7	PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KOSZALINIE
U8	POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA
U9	POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
U10	POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE
U11	UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
U12	WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W SZCZECINIE
U13	WYŻSZA SZKOŁA INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ W SZCZECINIE
U14	WYŻSZA SZKOŁA STRAŻY GRANICZNEJ
U15	WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA „OECONOMICUS” POLSKIEGO TOWARZYSTWA EKONOMICZNEGO W LIKWIDACJI
U16	ZACHODNIOPOMORSKA SZKOŁA BIZNESU - AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
U17	ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE

B. Mapowanie filii uczelni w województwie zachodniopomorskim



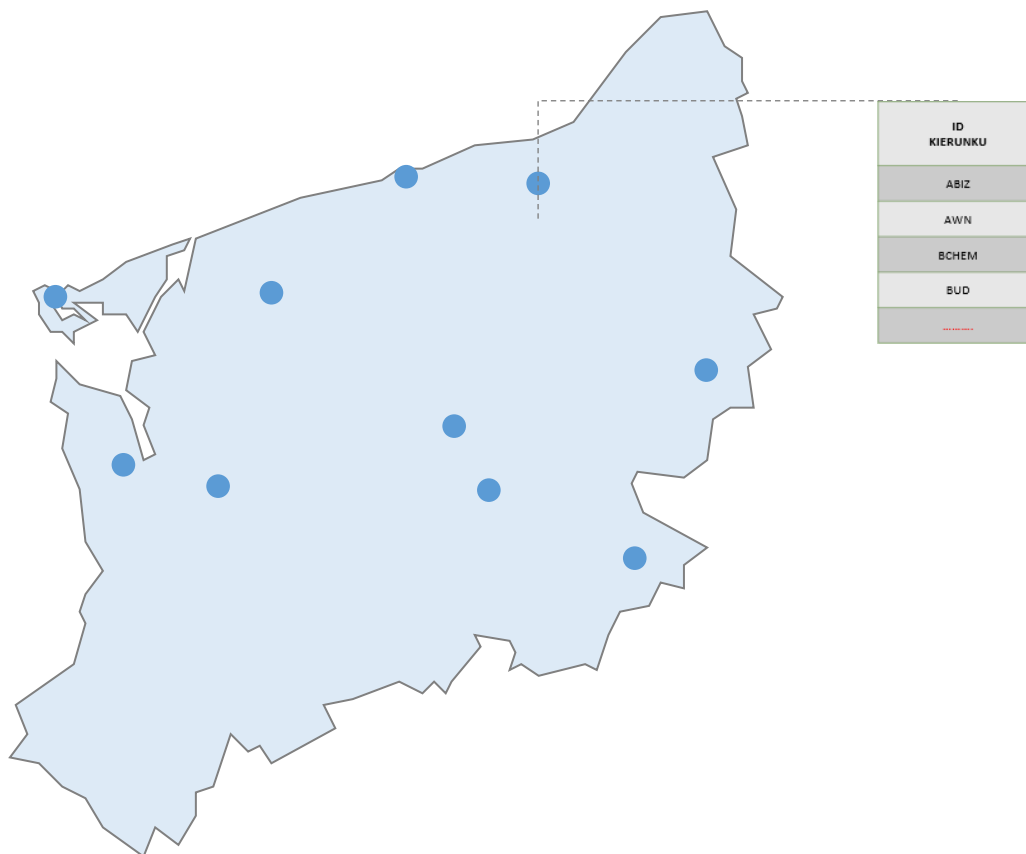
ID	FILIE - NAZWA UCZELNI
F1	COLLEGIUM BALTICUM - AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE
F2	GDAŃSKA SZKOŁA WYŻSZA Z SIEDZIBĄ W GDAŃSKU
F3	GDAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA W LIKWIDACJI
F4	POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA
F5	SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI
F6	UCZELNIA BIZNESU I NAUK STOSOWANYCH „VARSOVIA”
F7	UCZELNIA KORCZAKA - AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
F8	UNIwersytet WSB MERITO W POZNANIU
F9	WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA W POZNANIU
F10	WYŻSZA SZKOŁA EDUKACJI I TERAPII IM. PROF. KAZIMIERZY MILANOWSKIEJ Z SIEDZIBĄ W POZNANIU
F11	WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI W BYDGOSZCZY
F12	WYŻSZA SZKOŁA SPOŁECZNO-EKONOMICZNA W GDAŃSKU Z SIEDZIBĄ W GDAŃSKU
F13	ZACHODNIOPOMORSKA SZKOŁA BIZNESU - AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH

C. Mapowanie uczelni w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem ich charakterystyk



ID	NAZWA UCZELNI / FILII
U1	AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ W SZCZECINIE
U2	AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU
U3	AKADEMIA SZTUKI W SZCZECINIE
U4	COLLEGIUM BALTICUM - AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE
U5	GDAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA W LIKWIDACJI
U6	KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH W KOSZALINIE
U7	PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KOSZALINIE
U8	POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA
U9	POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
U10	POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE
U11	UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
U12	WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W SZCZECINIE
U13	WYŻSZA SZKOŁA INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ W SZCZECINIE
U14	WYŻSZA SZKOŁA STRAŻY GRANICZNEJ
U15	WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA „OECONOMICUS” POLSKIEGO TOWARZYSTWA EKONOMICZNEGO W LIKWIDACJI
U16	ZACHODNIOPOMORSKA SZKOŁA BIZNESU - AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
U17	ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE

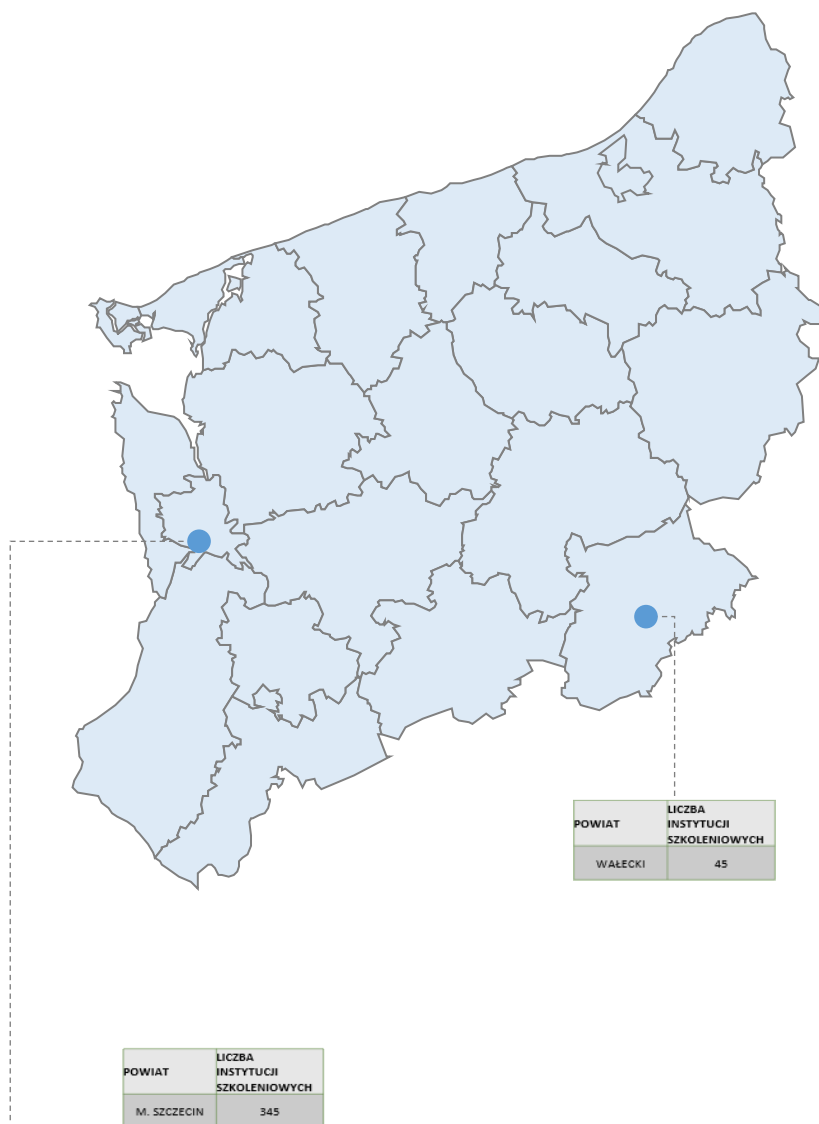
D. Mapowanie kierunków kształcenia w zachodniopomorskich uczelniach wraz z ich charakterystykami



ID KIERUNKU	KIERUNEK	STOPIEŃ STUDIÓW	JĘZYK WYKŁADOWY	TYTUŁ	CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU		ID UCZELNI
					DEF	ISWZP	
ABIZ	ANALITYKA BIZNESOWA	II	PL	MGR	☉	☉	U8
AWN	ARCHITEKTURA WNĘTRZ	II	PL	MGR	☉	☉	U8
AWN	ARCHITEKTURA WNĘTRZ	I	PL	LICENCJAT	☉	☉	U8
BCHEM	BIOANALITYKA CHEMICZNA	I	PL	MGR INŻ.	☉	☉	U8
BUD	BUDOWNICTWO	II	PL	MGR INŻ.	☉	☉	U8
BUD	BUDOWNICTWO	I	PL	INŻ.	☉	☉	U8
.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OPZ
grafika pogładowa
dane przykładowe

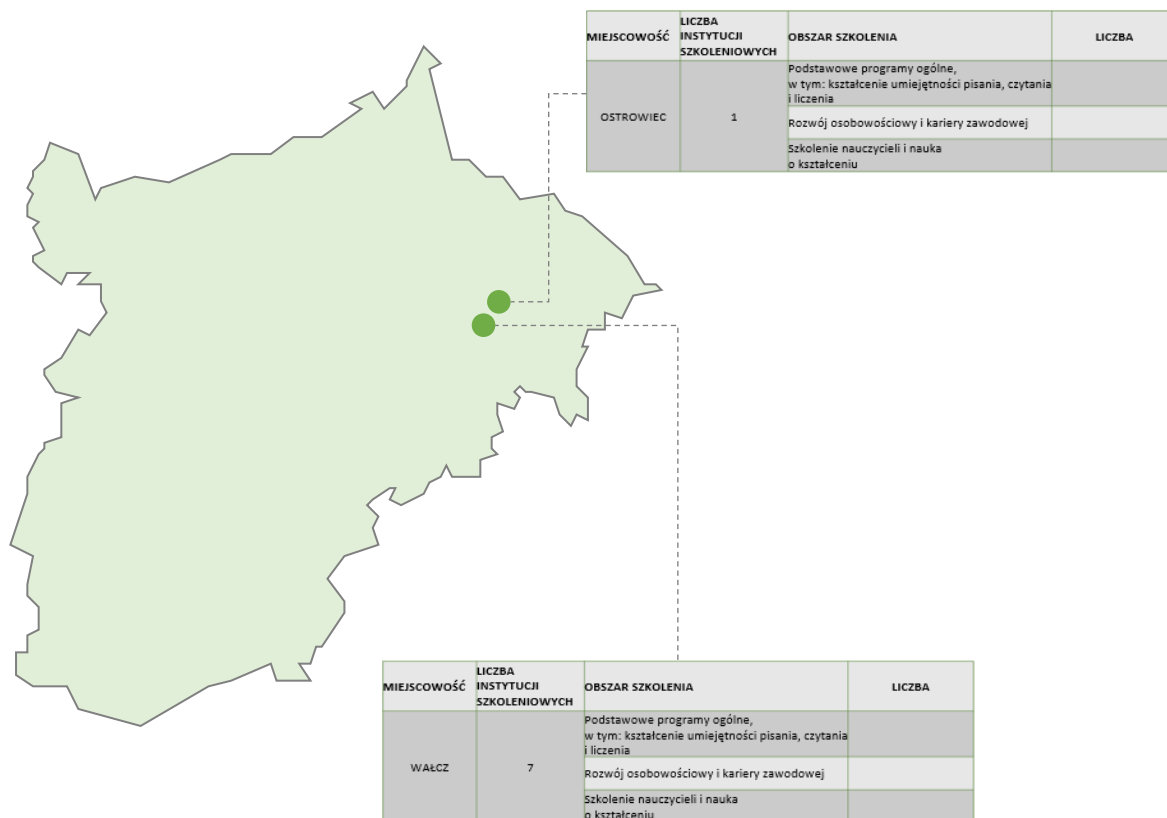
**A. Mapowanie instytucji
 szkoleniowych na
 terenie województwa
 zachodniopomorskiego**



POWIAT WAŁECKI

INSTYTUCJE SZKOLENIOWE

B. Mapowanie instytucji szkoleniowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego z uwzględnieniem ich specyfiki

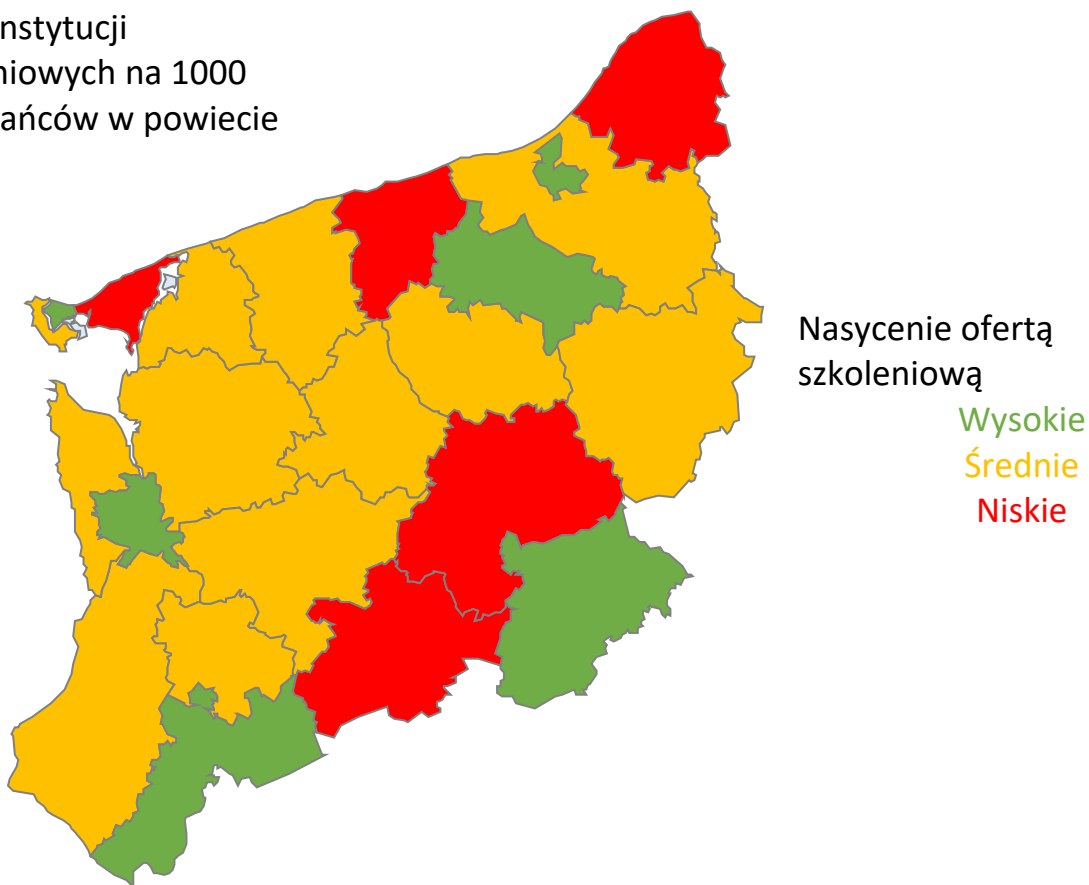


Charakterystyka oferty szkoleniowej w powiecie

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum in nunc metus. In nec faucibus tellus. Nulla consequat mollis neque at sagittis. Mauris nec lorem rhoncus, varius nulla et, egestas tortor. Nunc tempus lacinia ex. Vivamus ac venenatis orci. Proin sed fringilla eros, ac finibus sem. Morbi congue justo ut turpis fringilla imperdiet. Nulla condimentum molestie massa vitae sodales. Morbi vel nisl posuere, fringilla est sed, commodo ante. Aliquam erat volutpat. Ut eu erat lobortis, condimentum urna sit amet, lobortis lorem. Sed consectetur, mi ut sagittis ultrices, elit lorem mattis velit, nec egestas ipsum magna ut massa. Proin a magna mattis, dignissim felis ut, posuere nisi.

C. Mapowanie nasycenia ofertą szkoleniową na terenie województwa zachodniopomorskiego

wskaźnik nasycenia ofertą szkoleniową w powiecie) –
liczba instytucji
szkoleniowych na 1000
mieszkańców w powiecie



Charakterystyka oferty szkoleniowej w województwie zachodniopomorskim

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum in nunc metus. In nec faucibus tellus. Nulla consequat mollis neque at sagittis. Mauris nec lorem rhoncus, varius nulla et, egestas tortor. Nunc tempus lacinia ex. Vivamus ac venenatis orci. Proin sed fringilla eros, ac finibus sem. Morbi congue justo ut turpis fringilla imperdiet. Nulla condimentum molestie massa vitae sodales. Morbi vel nisl posuere, fringilla est sed, commodo ante. Aliquam erat volutpat. Ut eu erat lobortis, condimentum urna sit amet, lobortis lorem. Sed consectetur, mi ut sagittis ultrices, elit lorem mattis velit, nec egestas ipsum magna ut massa. Proin a magna mattis, dignissim felis ut, posuere nisi.

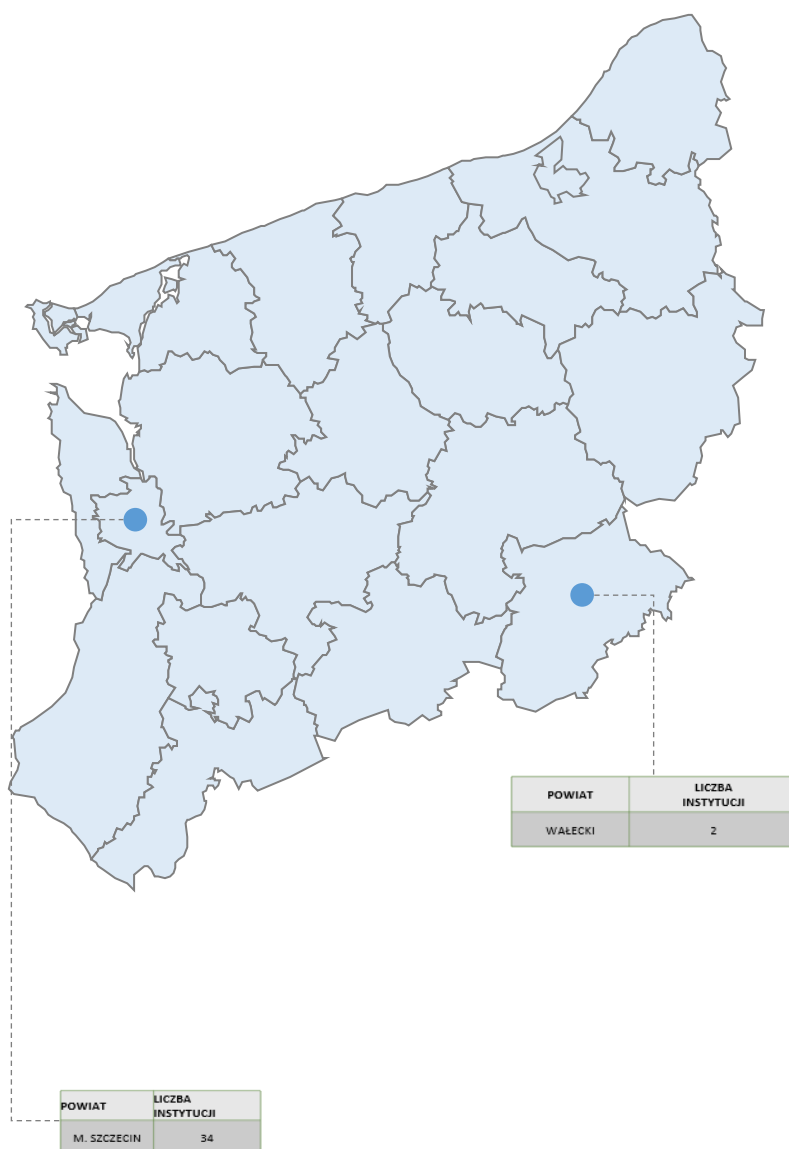
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent rutrum mi vel porta fermentum. Maecenas auctor vel massa nec porttitor. Vivamus purus eros, ultricies eget ornare sed, placerat ac ex. Etiam sagittis lorem ac rhoncus sodales. Maecenas quis magna nisl. Sed turpis nibh, bibendum non interdum nec, viverra ac augue. Nullam quis vehicula metus. Quisque ut mauris sodales, suscipit est in, sagittis erat. Vestibulum at fermentum urna.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OPZ

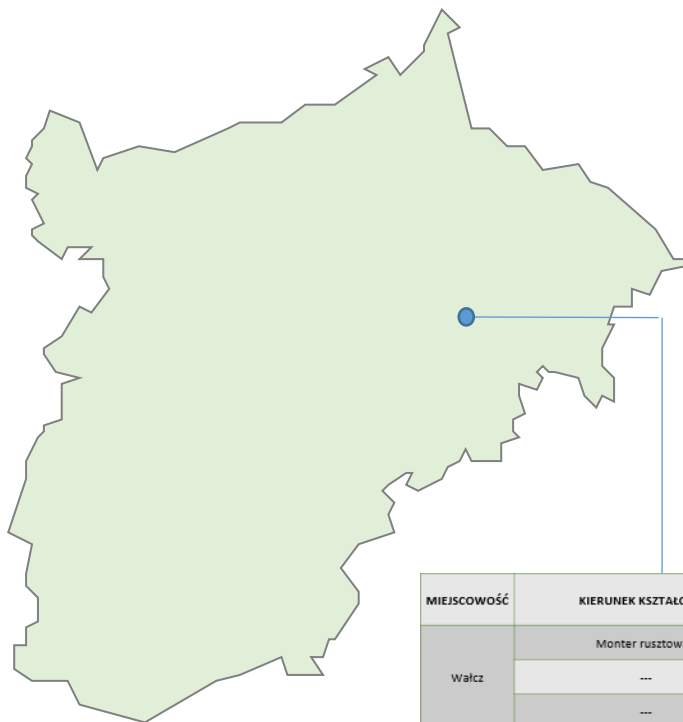
grafika poglądowa

dane przykładowe

A. Mapowanie
pozaszkolnych placówek
kształcenia
ustawicznego w
województwie
zachodniopomorskim



B. Mapowanie pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego w powiatach województwa zachodniopomorskiego



KIERUNKU	NAZWA INSTYTUCJI	TYP	CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU	
			DEF	ISWZP
Operator maszyn ziemnych	Branżowe Centrum Umiejętności w Wałczu	BCU	⊙	⊙
---	---		---	---

NAZWA INSTYTUCJI	BURSA	CERTYFIKAT	WYM	DUZ	KKZ	NP	ISWZP	?
Branżowe Centrum Umiejętności w Wałczu	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
-----	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
-----	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY !!!

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy Pzp, pn.: **Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”.**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

*** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY !!!

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa **Podmiot udostępniający zasoby**.*

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy:

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

OŚWIADCZENIE**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY****O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,**

o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy Pzp, pn.: **Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”**.

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....

/nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

**** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpisano

*/przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony*

UMOWA nr WUP/U/...../...

zawarta dnia r.

dotyczy postępowania WUP.XV.262.49.2025.ASzu

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829, reprezentowanym przez:

..... Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia jakim jest Realizacja badania „*Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia **w terminie do 83 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i zgodnie z harmonogramem przedstawionym w OPZ.**
3. Przez „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni określonych w przepisach ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

§ 2

1. W trakcie realizacji umowy strony będą kontaktowały się za pomocą poczty elektronicznej, lub telefonicznie.
2. Na potrzeby wykonania niniejszej umowy, ustala się następujące adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia:
 - a) dla Wykonawcy:, który zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy jest jedynym użytkownikiem wskazanej skrzynki pocztowej;
 - b) dla Zamawiającego:..... (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru).

3. Zmiana osób lub adresów, o których mowa w ust. 2. lit. a) i b), jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy z obowiązkiem skutecznego powiadomienia drugiej Strony z odpowiednim, co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy poprzez osoby wskazane przez niego w WYKAZIE OSÓB, stanowiącym wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 5 do SWZ i jednocześnie Załącznik nr 2 do umowy. Zmiana w tym zakresie jest możliwa, jeżeli osoba, która ma zastąpić osobę wskazaną w WYKAZIE OSÓB ma wykształcenie i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w SWZ dla stanowiska lub funkcji pełnionych przez tę osobę.

§ 3

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 umowy ust.1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru bez uwag wszystkich poszczególnych produktów badania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag dotyczących realizacji zadań stanowiących Przedmiot Umowy określonych w § 1 umowy lub jakości produktów badania określonych w § 1 umowy oraz żądania dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego - Wykonawca ma w takim przypadku obowiązek dokonania stosownych uzupełnień lub poprawek, przy czym wyniki opóźnień w harmonogramie z winy Wykonawcy, nie zwalniają Wykonawcy od poniesienia kary umownej za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do określonych w Harmonogramie terminów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji umowy między innymi poprzez:
 - a) stały kontakt telefoniczny i e-mailowy,
 - b) kontrolę jakości realizowanych przez Wykonawcę badań,
7. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności i stanu zaawansowania realizacji zamówienia.

8. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Przedstawi także środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku dla jego jakości i terminu realizacji. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów – w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24) – powstałych w związku z realizacją zadania.
10. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru bez uwag.
11. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze następujący numer rachunku bankowego (zgodnego z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy):
....., który został zgłoszony w organie podatkowym umieszczony w rejestrze podatników VAT i na który, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, zostanie przekazane wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (adres Zamawiającego) lub w formie elektronicznej na adres email: **kancelaria@wup.pl**. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją zlecenia po stronie Zamawiającego oraz znak sprawy - WUP.XV.262.49.2025.ASzu.
13. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy **kar umownych w następujących przypadkach:**
- a) z tytułu niewykonania umowy - w wysokości 20,00% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1. Umowy;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20,00% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1. Umowy;
 - c) z tytułu nienależytego wykonania umowy (realizacja zamówienia niezgodnie ze sposobem realizacji zamówienia zawartym w OPZ) w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy zgodnie z OPZ,

- d) w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy i terminów wskazanych w harmonogramie zawartym w OPZ, za każdy dzień zwłoki będzie naliczana kara umowna w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4. ust. 1. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy, bez wzywania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
 4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
 5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 35% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1. Umowy.
 6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
 7. W przypadku rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający – w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiedzy o rażącym naruszeniu postanowień zawartej umowy przez Wykonawcę – może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 4 ust. 1 lit. b umowy.

§ 5

1. **Pracownicy Wykonawcy – postanowienia w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę:**

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby osoba/osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia, wskazane w § 2 ust. 2 lit. a) były zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia obowiązuje przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
- 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub jego podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot Umowy, a następnie do bieżącego aktualizowania wykazu w toku realizacji Umowy.
- 5) Wraz z ww. listą Wykonawca dla osób zatrudnionych na umowę o pracę przedłoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 9) lit. b niniejszego paragrafu.

- 6) Zmiana imiennej listy osób nie wymaga aneksu do Umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku,
- 8) Zamawiającemu z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę, będą przysługiwały uprawnienia określone poniżej, w pkt 9).
- 9) W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie, do przedłożenia dowodów zatrudnienia osób wykonujących pracę. Dowody, o których mowa powyżej to np.:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub jego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 10) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 11) Przekazywane Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 9 należy zabezpieczyć w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1230).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia Wykonawcy, terminów płatności wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego Umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej;
 - 2) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia Umowy poprzez dostosowanie treści Umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) zmiany przepisu dotyczącego wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, co skutkować będzie zmianą naliczonych kwot podatku VAT,

- 5) zmiana wskazana w § 2 ust. 4 umowy,
3. Nie stanowią zmiany umowy następujące sytuacje:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - b) zmiana danych teleadresowych;
 - c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

§ 7

Wykonawca oświadcza, że w toku realizacji przedmiotu umowy nie będzie podejmował czynności zmierzających do uzyskania informacji lub danych innych niż niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, na wszystkich polach eksploatacji, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W chwili przekazania powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia materiałów, wszelkie majątkowe prawa autorskie, zostaną przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do każdego opracowanego materiału, zwanego dalej utworem, powstałego w ramach Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - I. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu:
 - a) powielanie utworu w dowolnej ilości,
 - b) kopiowanie utworu na dowolny nośnik,
 - c) wprowadzenie utworu do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych.
 - II. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzenie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału lub egzemplarzy utworu.
 - III. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie II.:
 - a) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy utworu,
 - b) wykorzystanie utworu we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - c) wprowadzenie utworu do sieci Internet lub innej sieci szerokiego dostępu,
 - d) w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci ROM,
 - e) publiczne powielanie, wyświetlanie, reemitowanie, odtworzenie lub wystawianie utworu, w tym na konferencjach, podczas seminariów i zebrań,
 - f) inne publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - IV. W zakresie edycji utworu, poprzez usunięcie i/lub dodanie lub dogranie części materiału.
W zakresie przekazania utworu do wykorzystania w działaniach informacyjno-promocyjnych innym osobom lub instytucjom.

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu umowy będą wynikiem jego oryginalnej i indywidualnej twórczości lub wynikiem oryginalnej twórczości osób działających na jego zlecenie, nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich lub pokrewnych oraz dóbr osobistych, jak również, że osobiste i majątkowe prawa autorskie do nich nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich, tj. tylko jemu służą wyłączne majątkowe prawa autorskie i pokrewne w zakresie koniecznym do przeniesienia praw na wskazanych wyżej polach eksploatacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wynikające z realizacji umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jej imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
7. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 6 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
8. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jego autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności pełnomocnictwa o treści jak w ust. 6.
11. W przypadku, gdyby autorskie prawa osobiste przysługiwały osobom innym, aniżeli, Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminach przekazania utworu pełnomocnictw dla Zamawiającego od osób uprawnionych o treści jak w ust. 6-10 pod rygorem uznania braku przekazania pełnomocnictwa za wadę.

12. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie przez inne osoby lub podmioty zależnych praw autorskich.
13. Z chwilą przekazania Zamawiający, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, nabywa własność egzemplarzy przekazanych utworów.

§ 9

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz klauzul stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny

do rozliczenia przedmiotowej umowy.

9. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej umowy – w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO osoba, której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby

nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

17. Wzór umowy powierzenia przetwarzania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o istotnej zmianie powodującej okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni roboczych w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie stanowiącym część OPZ.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Dla celów umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą stron oraz niewiążące się z zawinionymi działaniami stron, którego strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy, w szczególności takie jak pożar, powódź, trzęsienie ziemi, epidemia, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, embargo, gwałtowna dekoniunktura, kryzys finansowy w skali ponadpaństwowej, powszechna niedostępność surowców oraz inne tego typu okoliczności.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie. Do odstąpienia może dojść w terminie 30 dni od upływu terminu określonego Wykonawcy do zaprzestania naruszania postanowień niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 12

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. WYKAZ OSÓB.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Obowiązek informacyjny w ramach umowy KPO/22/LLL/U/0006
5. Umowa powierzania przetwarzania.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest badanie pt. „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku

Kod: 79 31 00 00 – 0

II. Charakterystyka produktu/założenia metodologiczne badania

2.7. Podstawowe definicje

Dla potrzeb realizacji powyższych badań przyjęto następujące definicje:

Dodatkowe uprawnienia zawodowe (UprZ) – dodatkowe uprawnienia zawodowe w zakresie wybranych zawodów lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji [na podstawie: <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/kwalifikacje-rynkowe>].

Kwalifikacje rynkowe (KR) funkcjonujące w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - kwalifikacje wolnorynkowe funkcjonujące obok kwalifikacji, które nadają szkoły i uczelnie [na podstawie: <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/kwalifikacje-rynkowe>],

Kwalifikacyjne kursy zawodowe (KKZ) – kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji [Art. 4, pkt. 35 Ustawy - Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. [na podstawie: <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2024/737>]

Dodatkowe umiejętności zawodowe (DUZ) - są to umiejętności, które mogą być przydatne do wykonywania zawodu, a wykraczają poza zakres podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego [na podstawie: <https://www.gov.pl/web/edukacja/dodatkowe-umiejtnosci-zawodowe2>],

Placówki kształcenia ustawicznego – są to placówki realizujące kształcenie w publicznych i niepublicznych szkołach dla dorosłych, branżowych szkołach II stopnia i szkołach policealnych, a także w formach pozaszkolnych przez publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego i branżowe centra umiejętności oraz publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe [na podstawie: <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2024/737>],

Instytucje szkoleniowe - publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną [na podstawie: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/instytucje/instytucje-szkoleniowe>],

Inteligentne specjalizacje - strategiczne obszary wykazujące największy potencjał do generowania wartości dodanej [<https://smart.wzp.pl/inteligentne-specjalizacje/inteligentne-specjalizacje-2021-2027>]

ISWZP – Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego,

Mapowanie – graficzna prezentacja informacji dotyczących podmiotów, zjawisk oraz procesów z uwzględnieniem ich lokalizacji. [definicja WUP w Szczecinie].

2.8. Cel badania:

Mapowanie ma na celu przygotowanie materiałów stanowiących przewodnik po instytucjach edukacyjnych i instytucjach rynku pracy działających w województwie zachodniopomorskim. Zawierał on będzie informacje wykraczające poza zawarte w dostępnych informatorach instytucjonalnych treści, często niewystarczające dla osób planujących podjęcie kształcenia zawodowego, modyfikację posiadanych zasobów kompetencji zawodowych lub podejmujących w tych obszarach działania

wspierające. Produktem podjętych działań będzie wielowymiarowy i wieloaspektowy informator dotyczący oferty zachodniopomorskich placówek edukacyjnych oraz rynku pracy.

2.9. Cele szczegółowe

- 2.9.1. Przygotowanie wydawnictwa zwartego w wersji elektronicznej zawierającego informacje w formie tekstowej i graficznej dotyczące oferty edukacyjnej (formalnej i pozaformalnej) w województwie zachodniopomorskim (z uwzględnieniem podziału na powiaty). Ponadto uwzględniające lokalizację, zróżnicowanie terytorialne, a także zawierającego graficzną prezentację przenikania się obszarów rynku pracy (np. obszarów koncentracji inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego, koncentracji branż) ze specyficznymi dla nich zawodami i związaną z nimi ofertą edukacyjną.
- 2.9.2. Przygotowanie bazy danych zawierającej wszystkie występujące zmienne z uwzględnieniem podziału województwa zachodniopomorskiego na powiaty, umożliwiającego wielościeżkowe poszukiwanie informacji z zakresu edukacji formalnej i pozaformalnej z uwzględnieniem lokalizacji, zróżnicowania terytorialnego.
- 2.9.3. Pozyskanie informacji o instytucjach edukacyjnych i udostępnianych przez nie kierunkach kształcenia formalnego i pozaformalnego w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem m.in. formy instytucjonalnej, czasu trwania cyklu edukacyjnego, umiejscowienia w Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2025, dostępnych form praktycznej nauki zawodu, współpracy z pracodawcami, zdobywania dodatkowych uprawnień zawodowych oraz dodatkowych umiejętności zawodowych, możliwości pozyskiwania kwalifikacji rynkowych (KR), dostępności infrastruktury noclegowej / opiekuńczo-wychowawczej, wymiany międzynarodowej, kształcenia w zawodach ISWZP, patronatów działań edukacyjnych, posiadanych certyfikatów, dostępności dla osób niepełnosprawnych, kół zainteresowań, infrastruktury rekreacyjno-sportowej.
- 2.9.4. Pozyskanie informacji dotyczących wybranych instytucji rynku pracy (powiatowe urzędy pracy, wojewódzki urząd pracy, instytucje szkoleniowe) z uwzględnieniem: lokalizacji i obszaru działalności, identyfikacji zakresów oraz form wsparcia w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego.
- 2.9.5. Utworzenie graficznych profili edukacyjnych dla zachodniopomorskich powiatów ilustrujących ich specyfikę w zakresie edukacji formalnej i pozaformalnej.

2.10. Problematyka badawcza

Tabela nr 1. Obszary mapowania w ujęciu problemowym

Kategorie podmiotów badanych	Problemy i cele badawcze
szkoły branżowe I i II stopnia	16. Jakie oferowane są w szkole kierunki kształcenia ? 17. Jakie występują w szkole formy praktycznej nauki zawodu ? (warsztaty szkolne, praktyki zewnętrzne, kształcenie hybrydowe) 18. Czy szkoła współpracuje z pracodawcami? 19. Czy szkoła oferuje możliwość zdobycia dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ) ? (np. prawo jazdy, kurs spawania) 20. Czy szkoła umożliwia pozyskiwanie kwalifikacji rynkowych (KR) funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji? ¹⁹

¹⁹ Więcej informacji dotyczących kwalifikacji rynkowych (KR) można znaleźć pod adresem: <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/kwalifikacje-rynkowe>

	<p>21. Czy szkoła posiada lub dysponuje dostępem do placówek opiekuńczo-wychowawczych dla młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania? (internat, bursa)</p> <p>22. Czy szkoła umożliwia skorzystania z kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ)?</p> <p>23. Czy szkoła bierze udział w programach wymiany międzynarodowej – np. praktyki zagraniczne?</p> <p>24. Czy szkoła kształci w zawodach ISWZP?²⁰</p> <p>25. Czy szkoła umożliwia zdobywanie dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ)?²¹</p> <p>26. Czy szkoła posiada dostępne dla uczniów zaplecze sportowo-rekreacyjne?</p> <p>27. Czy szkoła posiada/prowadzi klasy patronackie?</p> <p>28. Czy w szkole działają koła zainteresowań?</p> <p>29. Jaki jest w szkole poziom zdawalności egzaminów zawodowych? (w ostatnim zakończonym roku szkolnym)</p> <p>30. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób niepełnosprawnych? (sale lekcyjne, pracownie, pomieszczenia socjalne itd.)</p>
technika	
szkoły policealne	
licea ogólnokształcące	<p>9. Jakie oferowane są w szkole profile klas?</p> <p>10. Czy szkoła posiada lub dysponuje dostępem do placówek opiekuńczo-wychowawczych dla młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania? (internat, bursa)</p> <p>11. Czy szkoła bierze udział w programach wymiany międzynarodowej?</p> <p>12. Czy szkoła posiada dostępne dla uczniów zaplecze sportowo-rekreacyjne?</p> <p>13. Czy szkoła posiada/prowadzi klasy patronackie?</p> <p>14. Czy w szkole działają koła zainteresowań?</p> <p>15. Jaki jest w szkole poziom zdawalności egzaminów maturalnych? (w ostatnim zakończonym roku szkolnym)</p> <p>16. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób niepełnosprawnych? (sale lekcyjne, pracownie, pomieszczenia socjalne itd.)</p>
uczelnie	<p>1. Jakie oferowane są w uczelni kierunki kształcenia? (nazwa, czas trwania edukacji, nazwy specjalizacji, zawody skojarzone z kierunkiem studiów)?</p> <p>2. Czy uczelnia współpracuje z pracodawcami (w tym prowadzi kierunki patronackie)?</p> <p>3. Czy uczelnia kształci na kierunkach ISWZP?</p> <p>4. Czy uczelnia oferuje możliwość zdobycia dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ)? (np. kurs pedagogiczny, prawo jazdy, kurs spawania,)?</p> <p>5. Czy placówka oferuje studentom rozwiązania w zakresie współpracy międzynarodowej (np. wymiana studencka, praktyki zagraniczne)?</p> <p>6. Czy uczelnia posiada dostępne dla studentów zaplecze sportowo-rekreacyjne?</p> <p>7. Czy w uczelni/wydziale działają koła studenckie?</p>

²⁰ Wykonawca jest zobowiązany dokonać identyfikacji zawodów ISWZP. Powinien tego dokonać w oparciu o dokument: <https://smart.wzp.pl/inteligentne-specjalizacje/inteligentne-specjalizacje-2021-2027>

²¹ <https://www.gov.pl/web/edukacja/dodatkowe-umiejtnosci-zawodowe2>

	8. Czy uczelnia posiada certyfikaty w zakresie jakości kształcenia zawodowego? 9. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób niepełnosprawnych? (sale wykładowe, pracownie, pomieszczenia socjalne itd.) 10. Czy uczelnia dysponuje miejscami w akademikach? Jaka jest ich dostępność dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych?
pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego	12. Jakie oferowane są w placówce kierunki kształcenia zawodowego? 13. Jakie w placówce występują formy praktycznej nauki zawodu? (warsztaty szkolne, praktyki zewnętrzne, kształcenie hybrydowe) 14. Czy placówka współpracuje z pracodawcami? 15. Czy placówka oferuje możliwość zdobycia dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ)? (np. prawo jazdy, kurs spawania) 16. Czy placówka posiada lub ma dostęp do infrastruktury noclegowej dla osób uczących się poza miejscem zamieszkania? (internat, bursa) 17. Czy placówka oferuje kwalifikacyjne kursy zawodowe (KKZ)? 18. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób niepełnosprawnych? (sale szkolne, itd.) 19. Czy placówka umożliwia pozyskiwanie kwalifikacji rynkowych (KR) funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji? 20. Czy placówka bierze udział w międzynarodowych programach współpracy w zakresie doskonalenia zawodowego? 21. Czy placówka kształci w zawodach ISWZP? 22. Czy placówka umożliwia zdobywanie dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ)?
instytucje szkoleniowe	1. Jaka jest oferta szkoleniowa placówki? 2. W jakich obszarach w placówce prowadzone są szkolenia?
Wojewódzki Urząd Pracy i powiatowe urzędy pracy	2. Jakiego wsparcia w zakresie edukacji formalnej i pozaformalnej oferują urzędy pracy?

2.11. Przedmiot, podmiot oraz zakres terytorialny badań

Przedmiotem badania jest: Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy.

Podmiotami badania są:

- d) **Szkoły:** branżowe I i II stopnia, technika, licea ogólnokształcące, szkoły policealne, uczelnie. Podmiotami badania nie są zespoły szkół, ale wchodzące w ich skład szkoły branżowe, technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne. Każdą z nich należy traktować w badaniu jako oddzielny podmiot.
- e) **Pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego:** Centra Kształcenia Zawodowego (Centra Kształcenia Ustawicznego, Centra Kształcenia Praktycznego), Branżowe Centra Umiejętności.
- f) **Instytucje rynku pracy (wybrane):** Instytucje szkoleniowe, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie oraz filia w Koszalinie, zachodniopomorskie powiatowe urzędy pracy wraz z filiami.

Zakres terytorialny: województwo zachodniopomorskie, z uwzględnieniem podziału na powiaty.

IV. Realizacja badania

2.12. Metodyka badań

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia **badania pełnego**. Przy ustalaniu liczebności i listy podmiotów do badania, Wykonawca zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z zasobów informacyjnych wskazanych przez Zamawiającego:²²

- a. Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych: <https://rspo.gov.pl/zaawansowana>,
- b. Rejestr Instytucji Szkoleniowych <https://stor.praca.gov.pl/portal/ris/ris-przegląd>
- c. Baza RAD-ON <https://radon.nauka.gov.pl/dane/instytucje-systemu-szkolnictwa-wyzszego-i-nauki>

Przez **badanie pełne** Zamawiający rozumie badanie, w którym Wykonawca dociera do wszystkich przedstawicieli badanej populacji, której liczebność określana jest na podstawie wskazanych w OPZ obowiązujących Wykonawcę zasobów informacyjnych. Zamawiający **dopuszcza zastosowanie szerokiego repertuaru metod i technik badawczych wymienionych w tabeli nr 2 (kolumna „Metodyka”), obejmującego analizę danych zastanych oraz metodę wywiadu standaryzowanego z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety/wywiadu przygotowanego przez Wykonawcę.** Dla realizacji celów mapowania, Wykonawca powinien wyczerpać wszystkie działania związane z pozyskiwaniem danych, w tym – w razie konieczności - zastosować wszystkie dopuszczone metody i techniki badawcze wraz charakterystycznymi dla nich sposobami dotarcia do respondenta, a także podjąć wszystkie działania związane z eliminacją konsekwencji zidentyfikowanych w ofercie ryzyk w przypadku ich wystąpienia („Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją mapowania (w tym badań i analiz) oraz opis działań zaradczych w przypadku ich wystąpienia”). Wyboru dopuszczonych do zastosowania przez Zamawiającego metod i technik badawczych dokonuje Wykonawca. Zamawiający oczekuje, że w przypadku braku pozyskania niezbędnych informacji przy użyciu pierwszej z wybranych metod/technik badawczych, Wykonawca skorzysta z następnej, aż do wyczerpania wymienionych w tabeli nr 2 („Metodyka badań”) metod i technik badawczych. **Przykład: jeżeli Wykonawca nie pozyska niezbędnych informacji przy użyciu desk research, to podejmie próbę ich pozyskania poprzez zastosowanie jednej z technik metody wywiadu, np. CAWI (np. przesłanie linku z dostępem do narzędzia badawczego na adres email szkoły).** Jeżeli działanie to nie doprowadzi do pozyskania oczekiwanych informacji, to podejmie próbę zastosowania kolejnej techniki np. CATI (próby przeprowadzenia wywiadu drogą telefoniczną). Kolejność stosowania sposobów pozyskiwania informacji jest dowolna. Informacja o sposobie/sposobach pozyskania informacji dla każdego z objętych badaniem podmiotów powinna zostać umieszczona w bazie danych, którą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu. Jeżeli mimo wyczerpania wszystkich przewidzianych w OPZ sposobów pozyskiwania informacji, Wykonawca nie będzie dysponował pełną informacją o podmiocie badania, zobowiązany jest do prezentacji wyników mapowania w oparciu o informacje częściowe, z zaznaczeniem braków danych w poszczególnych obszarach („bd” – brak danych).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia rzetelności działań Wykonawcy w przypadku zgłaszanych „braków danych”. Wykonawca jest zobowiązany udzielić w takim przypadku Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

Tabela nr 2. Metodyka badań

Podmiot badany	Próba	Metodyka
----------------	-------	----------

²² W przypadku niezależnych od Wykonawcy problemów z dostępem do wskazanych zasobów (np. likwidacja zasobu), Wykonawca proponuje Zamawiającemu zasoby **równoważne** (preferowana domena *.gov). Korzystanie z nich będzie możliwe po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

SZKOŁY	Szkoły branżowe I i II stopnia	Badanie pełne – Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie szkoły branżowe ²³	Desk research / CAWI / PAPI / CAPI / CATI
	Technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne	Badanie pełne - Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne ²⁴	
	Uczelnie	Badanie pełne - Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie uczelnie z uwzględnieniem ich wydziałów i prowadzonych na nich kierunków ²⁵ , a także z uwzględnieniem zlokalizowanych w woj. zachodniopomorskim filii uczelni mających swoje siedziby poza nim.	
POZASZKOLNE PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	Centra Kształcenia Zawodowego (Centra Kształcenia Ustawicznego, Centra Kształcenia Praktycznego), Branżowe Centra Umiejętności	Badanie pełne – w oparciu o Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych ²⁶	
INSTYTUCJE RYNKU PRACY	instytucje szkoleniowe	Badanie pełne – w oparciu o bazę RIS ²⁷	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie i filia w Koszalinie oraz zachodniopomorskie powiatowe urzędy pracy	Badanie pełne - Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie powiatowe urzędy pracy i wojewódzki urząd pracy	

Wymagania dotyczące analiz desk research:

a. W przypadku analiz opartych na *desk research* należy wskazać źródła danych.

²³ Wykonawca zobowiązany jest opierać się na danych zawartych w rejestrze <https://rspo.gov.pl/zaawansowana>

²⁴ j.w.

²⁵ Wykonawca zobowiązany jest opierać się na danych zawartych w bazie RADON <https://radon.nauka.gov.pl/dane/institucje-systemu-szkolnictwa-wyzszego-i-nauki>

²⁶ Wykonawca zobowiązany jest opierać się na danych zawartych w RSPO: <https://rspo.gov.pl/> [obligatoryjne kategorie wyszukiwania: Typ placówki → Branżowe Centrum Umiejętności, Centrum Kształcenia Praktycznego, Centrum Kształcenia Zawodowego, Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego, Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego ze szkołami, Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego]

²⁷ Wykonawca zobowiązany opierać się na danych zawartych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych: <https://stor.praca.gov.pl/porta1/strona-glowna#/ris>

b. Analizy mogą obejmować szerszy zakres niż określony w problemach i celach badawczych (tabela nr 1 *Obszary mapowania w ujęciu problemowym*), ale muszą pozostawać ściśle związane z przedmiotem badań.

Wymagania dotyczące badań ilościowych:

- f. W przypadku zastosowania metod i technik badań ilościowych, kwestionariusze ankiety/wywiadu zostaną przygotowane przez Wykonawcę.
- g. W przypadku zastosowania techniki CAWI, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu linku testowego do narzędzia w celu przeprowadzenia kontroli poprawności działania narzędzia badawczego.
- h. Link do testowego narzędzia badawczego techniką CAWI dla poszczególnych kategorii respondentów, zostanie dostarczony do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), na adres wskazany w umowie, na trzy dni przed planowaną realizacją badania.
- i. Wykonawca powinien posiadać dostęp do oprogramowania/urządzeń teleinformatycznych itp., które umożliwiają niezakłóconą realizację badań, z zapewnieniem bezpieczeństwa danych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (w szczególności RODO).
- j. Przed przystąpieniem do realizacji badań, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia ankieterów, na którym zostaną oni m.in. wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.

Przedmiot zamówienia w ramach badania pt. „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”, obejmuje:

- f. opracowanie i przekazanie raportu metodologicznego (wersja elektroniczna w formacie *.doc, *.pdf),
- g. pozyskanie informacji w zakresie określonym w tabeli nr 1 („Obszary mapowania w ujęciu problemowym”), w oparciu o analizy *desk research* i/lub przeprowadzenie badań ilościowych (tabela nr 2 *Metodyka badań*),
- h. opracowanie i przekazanie sprawozdania z realizacji badań (wersja elektroniczna w formacie *.doc, *.pdf),
- i. opracowanie i przekazanie raportu końcowego wraz z okładką (wersja elektroniczna w formacie *.doc oraz *.pdf. edytowalny) przygotowanego zgodnie ze strukturą opisaną w tabeli nr 3,
- j. opracowanie i przekazanie powstałych w wyniku przeprowadzonych badań i analiz baz danych (wersja elektroniczna w formacie *.xls oraz *.csv).

Przedmiot zamówienia w ramach badania pt. „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”, zostanie wykonany zgodnie z poniższym harmonogramem:

Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznacza **do 83 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Poszczególne prace wykonane zostaną według następującego harmonogramu:

- 2) W ciągu **10 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Raport metodologiczny**, który będzie zawierał:
 - ✓ przygotowane przez Wykonawcę narzędzia badawcze dla badań ilościowych dla każdej z kategorii badanych podmiotów (tabela nr 2 „Metodyka badań”)²⁸,
 - ✓ opis zidentyfikowanych w ofercie ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz sposobów postępowania w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie wymaganego poziomu realizacji próby,
 - ✓ zestawienie ustalonych **na dzień podpisania umowy** liczebności poszczególnych kategorii podmiotów objętych badaniem, przy wykorzystaniu obligacyjnych zasobów informacyjnych (punkt 2.6),
 - ✓ szczegółowy harmonogram prac przedstawiony na wykresie Gantt’a z podaniem terminów rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań i etapów realizacji zamówienia; terminy przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia; przewidziane dla

²⁸ Zamawiający oczekuje przygotowania narzędzi w wersjach przystosowanych do jednej z dopuszczonych technik badawczych CAWI, CATI, PAPI lub CAPI.

Zamawiającego terminy ocen, zgłaszania uwag i poprawek do przekazanych przez Wykonawcę materiałów; ponowny termin przekazania poprawionych/uzupełnionych materiałów z badania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do zaproponowanego harmonogramu,

- ✓ do Raportu metodologicznego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć schematy baz danych w formacie *.xls zawierające wszystkie zmienne występujące w mapowaniu.

Raport metodologiczny w formacie *.doc należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

W terminie do **5 dni roboczych** od otrzymania raportu metodologicznego, Zamawiający dokona oceny otrzymanych materiałów.

Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia wszystkich zgłoszonych uwag w ciągu **5 dni roboczych** od ich otrzymania i przesłania poprawionego raportu metodologicznego do Zamawiającego.

W terminie do **3 dni roboczych** od otrzymania poprawionego raportu metodologicznego, Zamawiający dokona jego pisemnej akceptacji i poinformuje Wykonawcę o decyzji, która będzie warunkiem rozpoczęcia realizacji prac badawczo-analitycznych.

Brak zastrzeżeń i uwag do otrzymanego materiału i pisemna akceptacja jest warunkiem rozpoczęcia realizacji dalszych prac ujętych w przedmiocie zamówienia.

- 4) W terminie do **15 dni roboczych** od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego raportu metodologicznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- e) projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego dla wybranego powiatu województwa zachodniopomorskiego mapowania placówek w obszarze edukacji formalnej. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 1 Mapowanie zachodniopomorskich techników, szkół branżowych I i II stopnia, szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących.**
- f) projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego mapowania uczelni w województwie zachodniopomorskim. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 2 Mapowanie zachodniopomorskich uczelni.**
- g) projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego mapowania instytucji szkoleniowych dla wybranego powiatu województwa zachodniopomorskiego. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 3 Mapowanie instytucji szkoleniowych.**
- h) projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego mapowania pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego dla wybranego powiatu województwa zachodniopomorskiego. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 4 Mapowanie pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego.**

Przedstawione w Załącznikach formy graficzne stanowią materiał poglądowy, który może podlegać modyfikacjom, o ile nie będzie wiązało się to z redukcją wymaganej zawartości informacyjnej oraz zmianą przyjętej w załączniku struktury dokumentu, szczególnie w zakresie osłabienia czytelności i przejrzystości. Wszelkie zmiany zaproponowane przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Projekty opracowania graficznego w formacie *.pdf edytowalnym należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

Zamawiający przekaze uwagi do otrzymanych od Wykonawcy projektów graficznych w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia ich otrzymania. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione projekty graficzne w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie. Zamawiający w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania poprawionych materiałów, przekaze

Wykonawcy informację o ich akceptacji albo zgłosi konieczność zmian w projektach graficznych. Wykonawca w terminie **do 2 dni roboczych** od otrzymania ewentualnych uwag, zobowiązany jest do przesłania materiałów poprawionych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Zamawiający w terminie **do 2 dni roboczych** poinformuje Wykonawcę o akceptacji lub braku akceptacji otrzymanych materiałów.

Dalsze dokonywanie zmian w przygotowanych przez Wykonawcę projektach graficznych, powoduje zwłokę oraz wiąże się z naliczeniem kar umownych.

Brak zastrzeżeń i uwag do projektów graficznych i pisemna ich akceptacja jest warunkiem przygotowania raportu końcowego.

- 5) W terminie **do 60 dni roboczych** od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego raportu metodologicznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy w wersji elektronicznej z badania wraz z okładką oraz materiały uzupełniające zgodnie z poniższymi wymaganiami i zakresem:

Raport końcowy z badania wraz z okładką

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu końcowego w wersji elektronicznej zawierającego minimum 160 stron.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie.

Raport końcowy w wersji elektronicznej z badania powinien posiadać strukturę określoną w tabeli nr 3 (Tabela nr 3 „Struktura Raportu końcowego”).

Tabela nr 3. Struktura Raportu końcowego

NAZWA CZĘŚCI RAPORTU	ZAWARTOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI RAPORTU	FORMA
Spis treści	-----	tekst
Wprowadzenie	Podstawowe informacje o „Mapowaniu zachodniopomorskich instytucji edukacyjnych i rynku pracy”, w tym informacje o treści, odbiorcach i celach.	tekst
Nota metodologiczna	Opis zastosowanych w badaniu metod i technik badawczych, metod analizy; sposobów doboru prób badawczych i sposobów dotarcia do respondentów.	tekst
ROZDZIAŁ 1 Edukacja formalna i pozaformalna w województwie zachodniopomorskim	Jaka jest charakterystyka województwa zachodniopomorskiego i jego pozycja w kraju w kontekście edukacji formalnej i pozaformalnej? <u>Rozdział powinien zawierać:</u> 1.1. Charakterystyka zachodniopomorskiego rynku pracy w kontekście ISWZP oraz oferty edukacyjnej. <u>W podrozdziale powinny znaleźć się</u> Krótka charakterystyka zachodniopomorskiego	Wykresy + mapy + tekst (w formie krótkich komentarzy, definicji itp.)

	<p>rynku pracy zawierająca graficzną prezentację przenikania się obszarów rynku pracy (m.in. obszarów koncentracji inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego, koncentracji branż) ze specyficznymi dla nich zawodami i związaną z nimi ofertą edukacyjną.</p> <p>1.2. Edukacja formalna w województwie zachodniopomorskim – szkoły ponadpodstawowe</p> <p><i>W podrozdziale powinny znaleźć się zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: wyników egzaminów zawodowych, wyników maturalnych, wskaźników skolaryzacji dla poszczególnych form kształcenia formalnego (technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia, licea ogólnokształcące, szkoły policealne), liczby nauczycieli zawodu (z podziałem na: nauczycieli praktycznej nauki zawodu i nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych) na 1000 uczniów, ilościowej i jakościowej analizy kierunków kształcenia szkolnictwa branżowego w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem porównań z innymi województwami; analizy i oceny oferty edukacyjnej w kontekście zawodów deficytowych na zachodniopomorskim rynku pracy (w tym w odniesieniu do wyników „Barometru Zawodów”), a także potrzeb związanych z Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Zachodniopomorskiego (ISWZP).</i></p> <p>1.3. Edukacja formalna w województwie zachodniopomorskim – uczelnie</p> <p><i>W podrozdziale powinny znaleźć się zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: oferty zachodniopomorskich uczelni, z uwzględnieniem analizy porównawczej z pozostałymi województwami (w tym liczba studentów z uwzględnieniem typu uczelni oraz grup kierunków); analizy i oceny oferty edukacyjnej uczelni w kontekście zawodów deficytowych na zachodniopomorskim rynku pracy (w tym w odniesieniu do wyników „Barometru Zawodów”), a także potrzeb związanych z Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Zachodniopomorskiego (ISWZP).</i></p> <p>1.4. Edukacja pozaformalna w województwie zachodniopomorskim – instytucje szkoleniowe</p> <p><i>W podrozdziale powinny znaleźć się zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan</i></p>	
--	---	--

	<p>i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: charakterystyki zachodniopomorskiego rynku szkoleniowego z uwzględnieniem liczby i specyfiki oferty firm szkoleniowych w wymiarze aktualnym i historycznym, z uwzględnieniem analizy porównawczej zachodniopomorskiego rynku szkoleniowego z istniejącymi w pozostałych województwach; analizy zachodniopomorskiego rynku szkoleniowego w wymiarze przestrzennym (w tym koncentracje, rozproszenia itp.).</p> <p>1.5. Edukacja pozaformalna w województwie zachodniopomorskim – placówki kształcenia ustawicznego</p> <p><i>W podrozdziale powinny znaleźć się zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: charakterystyki zachodniopomorskich placówek kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem ich specyfiki jakościowej oraz ilościowej, z uwzględnieniem analizy porównawczej z pozostałymi województwami.</i></p>	
<p>ROZDZIAŁ 2</p> <p>21 x Edukacja formalna w powiatach województwa zachodniopomorskiego (z wyłączeniem uczelni)</p>	<p>Jaka jest charakterystyka powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji formalnej realizowanej na poziomie szkół ponadpodstawowych?</p> <p><i>W rozdziale 2 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie powiatów województwa zachodniopomorskiego mapowania placówek w obszarze edukacji formalnej (z wyłączeniem uczelni). <u>Rezultaty mapowania powinny zostać przedstawione oddzielnie dla każdego z zachodniopomorskich powiatów (w tym miast na prawach powiatu)</u> Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zlokalizowanych w powiecie techników, szkół branżowych I i II-go stopnia, szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących zgodnie z przedstawionym w ZAŁĄCZNIKU nr 1 schematem. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w pkt. 1 (szkoły kształcące w zawodach) oraz pkt. 2 (licea ogólnokształcące) ZAŁĄCZNIKA nr 1 dla poszczególnych typów szkół.</i></p> <p><u>Rozdział powinien zawierać:</u></p> <p>Prezentacje poszczególnych zachodniopomorskich powiatów w kontekście edukacji formalnej realizowanej na poziomie szkół ponadpodstawowych, tj. techników, szkół branżowych I i II stopnia, szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących. Zamawiający wymaga, aby charakterystyki poszczególnych powiatów</p>	<p>Mapy + wykresy + tabele + tekst (w formie krótkich komentarzy oraz niezbędnych definicji)</p> <p>Mapowanie wg ZAŁĄCZNIK nr 1</p>

	<p>stanowiły spójne części. Wykonawca zobowiązany jest dla każdego z powiatów przygotować oddzielnie charakterystyki opisane w punktach 2.1./2.2./2.3./2.4./2.5. W ramach rozdziału 2 Wykonawca jest zobowiązany przygotować 21 charakterystyk zgodnych z poniższymi wymogami.</p> <p>2.1. Lokalizacja szkół ponadpodstawowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie placówek edukacyjnych.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mapy powiatów z zaznaczonymi placówkami edukacji formalnej (szkoły branżowe I i II stopnia, technika, licea ogólnokształcące, szkoły policealne), tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 (część A. Mapowanie placówek edukacyjnych w danym powiecie) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału. <p>2.2. Szkoły ponadpodstawowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie placówek edukacyjnych z uwzględnieniem ich charakterystyk.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mapy powiatów z zaznaczonymi placówkami edukacji formalnej (szkoły branżowe I i II stopnia, technika, licea ogólnokształcące, szkoły policealne), tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 (część B. Mapowanie placówek edukacyjnych w powiecie z uwzględnieniem ich charakterystyk) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału. <p>2.3. Charakterystyka szkół ponadpodstawowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie kierunków kształcenia branżowego wraz z ich charakterystykami.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mapy powiatów z zaznaczonymi lokalizacjami ofert kierunków kształcenia branżowego (szkoły branżowe I i II stopnia, technika, szkoły policealne) wraz z ich charakterystykami, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 (część C. Mapowanie kierunków kształcenia w powiecie wraz z ich charakterystykami) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału. <p>2.4. Charakterystyki powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście oferty i zasobów edukacji formalnej.</p>	
--	--	--

	<p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tekst, wykresy, tabele, mapy zawierające informacje dotyczące: współczynnika skolaryzacji dla poszczególnych typów szkół, liczba nauczycieli zawodu (z podziałem na nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych) i jej relacja do liczby uczniów, zwięzły opis specyfiki oferty edukacyjnej w danym powiecie w wymiarze ilościowym i jakościowym (w tym ocena oferty z uwzględnieniem listy zawodów deficytowych wyszczególnionych w najnowszej edycji „Barometru zawodów” oraz z uwzględnieniem ISWZP). <p>2.5. Wykaz szkół w powiatach województwa zachodniopomorskiego wraz z odniesieniem do instytucjonalnych zasobów informacyjnych.</p> <p><u>W podrozdziale powinna znaleźć się:</u></p> <p><u>Tabela zawierająca</u> linki do informacyjnych zasobów instytucjonalnych szkół (technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia, licea ogólnokształcące, szkoły policealne) w powiatach; linki do zasobów informacyjnych wybranych instytucji oświatowych zawierających informacje dotyczące zachodniopomorskich szkół (w tym: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Kuratorium Oświaty itp.).</p>	
<p>ROZDZIAŁ 3</p> <p>Edukacja formalna na poziomie wyższym w województwie zachodniopomorskim (uczelnie)</p>	<p>Jaka jest charakterystyka województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji formalnej realizowanej na poziomie szkół wyższych?</p> <p>W rozdziale 3 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie województwa zachodniopomorskiego mapowania uczelni wyższych. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zgodnie z przedstawionym w ZAŁĄCZNIKU nr 2 schematem. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w ZAŁĄCZNIKU nr 2.</p> <p>3.1. Lokalizacja szkół wyższych na terenie województwa zachodniopomorskiego – mapowanie uczelni.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mapy województwa z zaznaczonymi na nich uczelniami, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 (część A. Mapowanie uczelni w województwie zachodniopomorskim oraz część B. Mapowanie filii uczelni w województwie zachodniopomorskim) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości 	<p>Mapy z uwzględnieniem częstotliwości występowania, zróżnicowania prezentowanych instytucji i zjawisk+ wykresy + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy oraz niezbędnych definicji,</p> <p>ZAŁĄCZNIK nr 2</p>

	<p>podrozdziału.</p> <p>3.2. Charakterystyka szkół wyższych na terenie województwa zachodniopomorskiego – mapowanie uczelni wraz z ich charakterystykami.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapa lub mapy województwa z zaznaczonymi na niej/nich uczelniami (w tym filiami), tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 (część C. Mapowanie uczelni w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem ich charakterystyk) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>3.3. Charakterystyka szkół wyższych na terenie województwa zachodniopomorskiego – mapowanie kierunków kształcenia w zachodniopomorskich uczelniach wraz z ich charakterystykami</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapa województwa zachodniopomorskiego z zaznaczonymi lokalizacjami ofert kierunków kształcenia na poziomie wyższym wraz z ich charakterystykami, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 (część D. Mapowanie kierunków kształcenia w zachodniopomorskich uczelniach wraz z ich charakterystykami) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>3.4. Charakterystyka województwa zachodniopomorskiego w kontekście oferty i zasobów edukacji formalnej na poziomie wyższym</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- <i>tekst, wykresy, tabele, mapy zawierające informacje dotyczące:</i> koncentracji szkół wyższych, zróżnicowania oferty edukacyjnej na poziomie wyższym, natężenia współpracy uczelni z pracodawcami, współczynnika skolaryzacji, dostępu do placówek „noclegowych” (akademiki) będących w zasobach uczelni, dostępności kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ), występowania możliwości zdobywania dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ), występowania programów wymiany międzynarodowej; kształcenia na kierunkach związanych ISWZP; zaplecza sportowo-rekreacyjnego uczelni; występowania kierunków patronackich / z patronatem; koła studenckie i ich specyfika; dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych, certyfikatów jakości kształcenia, liczby nauczycieli akademickich na 1000 studentów, ocen otrzymywanych przez</p>	
--	--	--

	<p>jednostki akademickie zachodniopomorskich uczelni w ramach ocen Polskiej Komisji Akredytacyjnej i ocen parametrycznych. Zawarte w podrozdziale informacje dotyczące zróżnicowania oferty edukacyjnej, współczynnika skolaryzacji, liczby nauczycieli akademickich na 1000 studentów, ocen parametrycznych, powinny być zestawiane z informacjami dla pozostałych województw.</p> <p>3.5. Wykaz szkół wyższych w powiatach województwa zachodniopomorskiego wraz z odniesieniem do instytucjonalnych zasobów informacyjnych.</p> <p><u>W podrozdziale powinna znaleźć się:</u></p> <p><u>Tabela zawierająca</u> linki do informacyjnych zasobów aktywnych w województwie zachodniopomorskim uczelni wyższych, a także wybranych instytucji szkolnictwa wyższego (Polska Komisja Akredytacyjna – baza ocen PKA dla kierunków, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – lista jednostek akademickich z oceną parametryczną itp.).</p>	
<p>ROZDZIAŁ 4</p> <p>21 x Edukacja pozaformalna w powiatach województwa zachodniopomorskiego (instytucje szkoleniowe)</p>	<p>Jaka jest charakterystyka powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji pozaformalnej realizowanej przez instytucje szkoleniowe?</p> <p><i>W rozdziale 4 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie powiatów województwa zachodniopomorskiego mapowania instytucji szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zgodnie z przedstawionym w ZAŁĄCZNIKU nr 3 schematem. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w ZAŁĄCZNIKU nr 3.</i></p> <p>4.1. Instytucje szkoleniowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego - lokalizacja instytucji szkoleniowych.</p> <p><u>W podrozdziale powinna znaleźć się:</u></p> <p>- mapa województwa z podziałem na powiaty, z zaznaczonymi lokalizacjami instytucji szkoleniowych i informacją o ich liczebności w poszczególnych powiatach, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 (część A. Mapowanie instytucji szkoleniowych na terenie województwa zachodniopomorskiego) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>4.2. Instytucje szkoleniowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie oferty instytucji szkoleniowych na powiaty.</p>	<p>Mapy z uwzględnieniem częstotliwości występowania, zróżnicowania prezentowanych instytucji i zjawisk + wykresy + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy, niezbędnych definicji,</p> <p>ZAŁĄCZNIK nr 3</p>

	<p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapy powiatów, z zaznaczonymi lokalizacjami instytucji szkoleniowych i ich charakterystykami, a także charakterystyką oferty szkoleniowej w danym powiecie, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 (część B. Mapowanie instytucji szkoleniowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego z uwzględnieniem ich specyfiki) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p>	
<p>ROZDZIAŁ 5</p> <p>Pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego w województwie zachodniopomorskim</p>	<p>Jaka jest charakterystyka powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji pozaformalnej realizowanej przez pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego?</p> <p><i>W rozdziale 5 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie powiatów województwa zachodniopomorskiego mapowania pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zgodnie z przedstawionym w ZAŁĄCZNIKU nr 4 schematem. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w ZAŁĄCZNIKU nr 4.</i></p> <p>5.1. Instytucje szkoleniowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego - lokalizacja pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego.</p> <p><u>W podrozdziale powinna znaleźć się:</u></p> <p>- mapa województwa z podziałem na powiaty, z zaznaczonymi lokalizacjami placówek kształcenia ustawicznego²⁹ z informacją o ich liczebności w poszczególnych powiatach, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 4 (część A. Mapowanie pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego na terenie województwa zachodniopomorskiego) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.</p> <p>5.2. Pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego w powiatach województwa zachodniopomorskiego – mapowanie placówek z uwzględnieniem ich charakterystyk.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- mapy powiatów z zaznaczonymi pozaszkolnymi</p>	<p>Mapy z uwzględnieniem częstotliwości występowania, zróżnicowania prezentowanych instytucji i zjawisk+ wykresy + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy, niezbędnych definicji,</p> <p>ZAŁĄCZNIK nr 4</p>

²⁹ Centra Kształcenia Zawodowego (Centra Kształcenia Ustawicznego, Centra Kształcenia Praktycznego), Branżowe Centra Umiejętności

	<p>placówkami kształcenia ustawicznego, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 4 (część B. Mapowanie pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego w powiatach województwa zachodniopomorskiego) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału z uwzględnieniem kierunków kształcenia zawodowego, form praktycznej nauki zawodu, współpracy z pracodawcami, możliwości zdobycia dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ), dostępu do infrastruktury noclegowej, oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ), dostępności dla osób niepełnosprawnych, możliwości zdobycia kwalifikacji rynkowych (KR), udziału w międzynarodowych programach współpracy, kształcenia w zawodach ISWZP, możliwości zdobywania dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ).</p> <p>5.3. Wykaz pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego w województwie zachodniopomorskim – linki do informacyjnych zasobów instytucjonalnych. Wykaz prowadzonych przez nie kierunków kształcenia / zawodów z zaznaczeniem, które z nich można uznać za związane z deficytami na rynku pracy oraz z ISWZP.</p>	
<p>ROZDZIAŁ 6</p> <p>Zachodniopomorskie urzędy pracy (WUP oraz PUP)</p>	<p>Jakiego wsparcia w zakresie edukacji formalnej i pozaformalnej udzielają zachodniopomorskie urzędy pracy?</p> <p><i>W rozdziale 6 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić informacje dotyczące lokalizacji zachodniopomorskich urzędów pracy (wraz z filiami) oraz oferty wsparcia w zakresie pozyskiwania kompetencji zawodowych w ramach edukacji formalnej i nieformalnej.</i></p> <p>6.1. Zachodniopomorskie urzędy pracy – lokalizacja zachodniopomorskich urzędów pracy wraz z filiami.</p> <p><u>W podrozdziale powinna znaleźć się:</u></p> <p>- mapa województwa z podziałem na powiaty, z zaznaczonymi lokalizacjami urzędów pracy z informacją o ich liczbie w poszczególnych powiatach,</p> <p>6.2. Zachodniopomorskie urzędy pracy – charakterystyka wsparcia edukacji formalnej i nieformalnej ze strony urzędów pracy.</p> <p><u>W podrozdziale powinny znaleźć się:</u></p> <p>- zestawienie urzędów pracy z przypisanymi im informacjami dotyczącymi dostępnych w nich formami wsparcia w zakresie edukacji formalnej i nieformalnej wraz z linkami do zasobów informacyjnych instytucji.</p>	<p>Mapy z uwzględnieniem lokalizacji, zróżnicowania prezentowanych instytucji + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy, niezbędnych definicji,</p>

Bibliografia	-----	-----
		-

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w raporcie końcowym w wersji elektronicznej, w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań, zrealizował wszystkie cele badawcze wymienione w Tabeli nr 1 Obszary mapowania w ujęciu problemowym.

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu końcowego z badania, usunięcie błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport zawierający błędy redakcyjne lub typograficzne, w tym m.in. ortograficzne, stylistyczne, interpunkcyjne, logiczne, nieprawidłowe przypisy i odwołania do źródeł, błędy w opisach tabel i wykresów itd. nie będzie przyjęty przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące redakcji tekstu **raportu końcowego w wersji elektronicznej** z badania:

13. Należy używać odpowiedniej, dobranej do tematyki badań terminologii. Jeśli dany termin pojawia się po raz pierwszy, należy go zdefiniować. Jeśli dany termin pochodzi z języka obcego należy poszukać jego odpowiednika w języku polskim (jeśli takiego nie posiada i Wykonawca stworzy własny, wówczas winien wskazać tok rozumowania, który doprowadził do takiego właśnie rozwiązania).
14. Raport powinien być napisany spójnym i przejrzystym językiem, mieć spójną logicznie konstrukcję, spełniać standardy stawiane publikacjom naukowo-badawczym oraz wynikające z poprawnego stosowania języka polskiego w mowie i piśmie.
15. Raport powinien być przygotowany w formie przyjaznej odbiorcy, tj. jego przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób prosty (krótkie akapity), tak aby zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski.
16. Zdania powinny być krótkie, pojedyncze, co najwyżej podwójnie złożone.
17. W raporcie nie należy stosować metafor.
18. Nowe wątki należy oddzielać akapitami, a jeśli nie jest to nowy wątek nie zaczynać zdania od nowej linijki.
19. Wątki interpretacyjne należy wyraźnie oddzielać od wątków analitycznych.
20. Omówienia poglądów innych autorów należy oddzielać od własnych komentarzy.
21. Umiejętnie posługiwać się wszystkimi zasadami gramatycznymi języka polskiego oraz zasadami interpunkcyjnymi, ich funkcja musi być zrozumiała i konsekwentna.
22. Należy dostosować typ narracji do schematu i rodzaju prezentowanych danych.
23. Podtytuły powinny być konsekwentnie rozmieszczane na interlinii.
24. Tabele, schematy, rysunki i wykresy powinny mieć własną, ciągłą numerację oraz nazwy, a pod każdym z nich powinna być informacja o źródle, z którego pochodzą, jeśli są efektem pracy własnej należy zapisać „**Źródło: opracowanie własne na podstawie...**”, jeśli w tabelach znajdują się skróty, wyjaśnienia należy umieszczać pod tabelą, wyjątek stanowią znane symbole statystyczne.

Wymogi redakcyjne **Raportu Końcowego z badania:**

7. Edytor tekstu: MS Word, czcionka: Open Sans, format strony: A4, marginesy: lewy – 2,5 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm, czcionka 12 pkt. Odstęp między wierszami 1,15; wcięcie na początku akapitu – 0,5 cm, justowanie obustronne.
8. Tabele i rysunki: Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka 10 pkt.), źródło poniżej tabeli (czcionka 10 pkt.). Tytuł nad rysunkiem (czcionka 10 pkt.), źródło – pod rysunkiem (czcionka 10 pkt.). Tabele i rysunki wyłącznie nieskanowane, jak najbliżej miejsca powołania.
9. Symbole stosowane we wzorach powinny mieć jednolity rozmiar czcionki.
10. Wyniki badań powinny być przedstawione w formie tekstowej, tabelarycznej i graficznej (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych).

11. Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne. W procesie edytorskim należy uwzględnić stosowanie różnicowania tekstu, np. poprzez użycie kolorów, ramek, wyróżnień, chmurek, itp.
12. **Raport końcowy powinien zostać dostarczony w wersji elektronicznej w formacie *.doc oraz *.pdf edytowalny na adres (e-mail) wskazany w umowie. Wszystkie dane zawarte w raporcie w tym mapy i wykresy, powinny mieć możliwość edycji danych i powinny zostać przesłane w oddzielnym pliku (*.xls).**

Najpóźniej w **terminie do 60 dni roboczych** od pisemnej akceptacji raportu metodologicznego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji badań wraz z oczyszczonymi bazami danych i tabelarycznymi zestawieniami z badań ilościowych (w przypadku ich przeprowadzenia) oraz analiz desk research z przeprowadzonych badań drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie. W przypadku braku możliwości przesłania ww. materiałów na adres (e-mail) wskazany w umowie, ze względu na ograniczenia związane z wielkością przesłanych plików, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania materiałów za pośrednictwem dysku w chmurze, poprzez udostępnienie plików Zamawiającemu w sieci Internet.

Sprawozdanie z realizacji badań

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić podsumowanie realizacji badań w formie **Sprawozdania** (wersja elektroniczna w formacie *.doc, liczba stron od 4 do 10 str.).

W ramach ww. sprawozdania Wykonawca przedstawi opis przebiegu przeprowadzonych prac, w tym – w przypadku ich przeprowadzenia - badań ilościowych (w tym m.in.: terminy realizacji wywiadów kwestionariuszowych, problemy na które napotkał i sposoby ich rozwiązywania).

Dla *Sprawozdania* z realizacji badań obowiązują takie same wymogi redakcyjne jak dla *raportu końcowego*.

Bazy danych

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu oczyszczonych baz danych z badań ilościowych (w przypadku ich przeprowadzenia) oraz z analiz *desk research* w formie elektronicznej w dwóch formatach: *.xls oraz *.csv. Wykonawca powinien uwzględnić w bazach wszystkie mapowane podmioty oraz wszystkie zmienne występujące w mapowaniu, a także sposób pozyskania danych (metody i techniki) z przypisaniem do każdego z mapowanych podmiotów.

Raport końcowy z badania w wersji elektronicznej wraz z okładką oraz materiałami uzupełniającymi powinien zostać przekazany drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

Ocena i odbiór przedmiotu zamówienia

Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** od otrzymania wszystkich materiałów stanowiących realizację przedmiotu zamówienia, poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji materiałów (w formie protokołu odbioru) albo zgłosi konieczność dokonania zmian. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione materiały w ciągu **5 dni roboczych** od dnia przesłania w/w uwag drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiałów, w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanych Zamawiającemu materiałów, sporządzony zostanie protokół odbioru lub Zamawiający wskaże zmiany, które nie zostały uwzględnione.

Dalsze dokonywane zmian w nienależycie przygotowanych przez Wykonawcę materiałach powoduje zwłokę oraz wiąże się z naliczeniem kar umownych.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie wskazane przez Zamawiającego zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione materiały w terminie **2 dni roboczych** od dnia przesłania uwag Zamawiającego drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiałów, w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów.

Opis wymagań wobec Wykonawcy dla realizacji zamówienia

11. W przypadku przeprowadzania badań ilościowych Wykonawca ma obowiązek zapewnienia respondentom pełnej poufności pozyskanych od nich informacji w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
12. Wykonawca ma obowiązek pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych). Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji do trzech spotkań z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza spotkania w formie online.
13. O spotkaniach Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem.
14. Przed przystąpieniem do realizacji badań ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia ankietatorów, na którym zostaną oni wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu zespołu realizującego badanie jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana składu zespołu realizującego badanie, może nastąpić jedynie w wyjątkowych wypadkach tj. choroby, śmierci i innych wypadków losowych przewidzianych w Kodeksie Pracy, na które przysługuje urlop okolicznościowy lub w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub umów cywilno-prawnych pomiędzy Wykonawcą, a poszczególnymi członkami zespołu realizującego badanie. W przypadku zaistnienia wymienionych sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na żądanie Zamawiającego stosowny dowód, poświadczający zaistnienie jednej z ww okoliczności. W przypadku zmiany osób wchodzących w skład zespołu realizującego badanie, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu dla osoby zastępowanej, o których mowa w SOPZ.
16. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do udzielania szczegółowych informacji dotyczących stanu realizacji prac badawczych na każdym ich etapie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem. Sprawozdania zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w umowie.
17. Dokumenty i nośniki, zawierające dane osobowe wykorzystywane na potrzeby realizacji zamówienia, zostaną przez Wykonawcę komisyjnie zniszczone w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag z realizacji przedmiotu zamówienia, a protokół zniszczenia dokumentów i nośników zawierających dane osobowe zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w umowie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji Przedmiotu zamówienia logotypów w tym: **logotypu Krajowego Planu Odbudowy, logotypu i barw Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Pomorza Zachodniego.**
19. Wykonawca zobowiązany jest także do zamieszczenia w materiałach informacji: **Projekt realizowany przez Województwo Zachodniopomorskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**
20. Niezbędne logotypy zostaną przekazane Wykonawcy drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie po jej podpisaniu.

Załącznik nr 4 do Umowy głównej

Realizacja obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfigr.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr

1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;

- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

2. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO

(ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),

6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii** - art. 15 RODO;
2. **prawo do sprostowania danych osobowych** - art. 16 RODO;
3. prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
5. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** - art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

3. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

przez Jednostkę Wspierającą

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr

1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**

3) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;

4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;

5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO**.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

UMOWA POWIERZANIA PRZETWARZANIA NR/2025

(UMOWA GŁÓWNA WUP.XV.262.49.2025.ASzu NR WUP/U/.../2025)

zawarta w dniu

pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

Panią Kingę Jacewicz - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej Zamawiającym - **Administratorem danych osobowych**

a

.... z siedzibą, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą - **Podmiotem przetwarzającym**

o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przestanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia r. nr³⁰ w zakresie badania dot. Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy. **Dane będą przetwarzane w wersji papierowej i elektronicznej³¹.**
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 7 jest art. 6 ust. 1 lit. c³² RODO, w kontekście zadań Administratora danych wynikających z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Powierzeniu podlegają dane zwykłe i ~~dane szczególnej kategorii~~³³ szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą, a WUP Szczecin - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji

³⁰ Wskazać dane umowy głównej

³¹ Niepotrzebne skreślić

³² Dostosować. W przypadku wyboru lit. c wskazać ustawę, z której wynika obowiązek.

³³ Niepotrzebne skreślić

- Zamawiającego oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.*
- 3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.*
 - 4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.*
 - 5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:*
 - 1) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.*
 - 2) Niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;*
 - 3) Niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.*
 - 6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.*
 - 7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.*
 - 8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.*

9. Administrator danych osobowych zobowiązuje podmiot przetwarzający do przekazania w jego imieniu oraz w imieniu instytucji zaangażowanych w realizację projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” w ramach którego finansowane jest działanie objęte niniejszą umową, osobom i/lub podmiotom, których dane będą przetwarzane klauzuli informacyjnej sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a której ostateczną treść podmiot przetwarzający zobowiązany jest przedstawić administratorowi danych osobowych do zatwierdzenia³⁴ oraz klauzule stanowiące załącznik nr 3.

§4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr **WUP/U/..../2025** w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Administrator w szczególności może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń pokontrolnych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

³⁴ Usunąć jeśli nie dotyczy

1. *Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.*
2. *W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej do siedziby Administratora danych, ze wskazaniem: nazwy/firmy i danych adresowych podmiotu, któremu zamierza dalej powierzyć przetwarzanie danych oraz celu powierzania przetwarzania danych. Administrator danych w terminie **10 dni** roboczych od otrzymania wniosku udziela zgody lub z uzasadnionych przyczyn zgłasza udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi.*
3. *Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy (postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszej umowie i zakres danych nie szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).*
4. *Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.*
5. *Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.*
6. *Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.*
7. *Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.*
8. *W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.*

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. *Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji w terminie, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.*
2. *Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach opisanych w § 7, ust. 1.*

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
 - 1) kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Podmiot przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w niniejszej umowie lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 3) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 4) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy **WUP/U/...../2025** i potwierdzi usunięcie stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych, w terminie do 10 dni roboczych od podpisania przez Administratora danych osobowych protokołu odbioru przedmiotu umowy głównej.

§9

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.

2. *Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Administratora danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.*

§10

Postanowienia końcowe

1. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.*
2. *W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.*
3. *Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.*

.....
Administrator danych osobowych
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....
Podmiot przetwarzający

Załączniki:

- 1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*
- 2 – Wzór klauzuli informacyjnej*
- 3 – Klauzule pozostałych administratorów*
- 4 – Ankieta weryfikująca podmiot przetwarzający*

Załącznik 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych

Zakres danych osobowych do przetwarzania w związku z realizacją badania: Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy.

(uzupełnić po wyłonieniu Wykonawcy)

Wzór

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją badania: Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ³⁵ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Danych Osobowych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	(uzupełnić po wyłonieniu Wykonawcy)
KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH	(uzupełnić po wyłonieniu Wykonawcy)
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia: Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c w kontekście zadań wynikających z zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach pracy.
ODBIORCY DANYCH	Dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	10 dni roboczych od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag z realizacji przedmiotu zamówienia.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH³⁶	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem realizacji badań przez WUP, dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej województwa zachodniopomorskiego.

³⁵ Należy dostosować w zależności od źródła pochodzenia danych, po wyłonieniu Wykonawcy.

Realizacja obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfipr.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające

rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;

- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

2. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO

(ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),*
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),*
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),*
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),*
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail,*

wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),

6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

3. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;

- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Załącznik 4 do Umowy powierzenia przetwarzania danych
Ankieta weryfikująca Wykonawcę
pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	<i>Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?</i>		
2	<i>Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?</i>		
3.	<i>Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?</i>		
4.	<i>Czy Wykonawca- podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?</i>		
5.	<i>Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?</i>		
6.	<i>Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?</i>		

7.	<i>Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?</i>		
8.	<i>Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?</i>		
9.	<i>Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?</i>		
10.	<i>Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?</i>		
11.	<i>Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)</i>		
12.	<i>Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?</i>		
13.	<i>Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?</i>		
14.	<i>Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?</i>		

15.	<i>Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?</i>		
16.	<i>Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?</i>		
17.	<i>Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?</i>		
18.	<i>Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?</i>		
19.	<i>Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?</i>		
20.	<i>Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?</i>		
21	<i>Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?</i>		

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 - Lider:			
Wykonawca 2:			

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Realizacja badania „Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”**.
(nazwa)

oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z poniższym podziałem
(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp):

1) *Wykonawca 1:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 1)

2) *Wykonawca 2:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 2)

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Podpisano

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/

**Zarządzenie 106/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z dnia 17 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie
wraz z Załącznikiem: „Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie”
oraz Zarządzenie 109/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z dnia 24 września 2024 r. w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw sygnalistów**